|  |  |
| --- | --- |
| D:\Dokumen STIKes Helvetia\LOGO ALL\LOGO INSTITUT\INSTITUT KESEHATAN HELVETIA.png | **Institut Kesehatan Helvetia**  **SOP-IKH/AKA-3/12.1** |
| Flow Proses  **PERSETUJUAN CUTI AKADEMIK** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fakultas** | **WR I** | **WR II** |
| Dekan Fakultas mengajukan berkas permohonan cuti akademik kepada WR I  Bag. Akademik menyampaikan ke Pusat Evaluasi untuk memasukkan data cuti akademik dan mengubah data mahasiswa di PD-PT  Mengeluarkan Surat Rekomendasi Cuti Akademik  Mengeluarkan Surat Keputusan izin Cuti Akademik dan mendistribusikannya | Menyetujui berkas permohonan cuti dan berkoordinasi dengan WR II untuk mengeluarkan surat keterangan bebas administrasi keuangan | Mengeluarkan Surat Bebas Administrasi Keuangan |