|  |  |
| --- | --- |
| D:\Dokumen STIKes Helvetia\LOGO ALL\LOGO INSTITUT\INSTITUT KESEHATAN HELVETIA.png | **Institut Kesehatan Helvetia**  **SOP-IKH/AKA-3/22** |
| Flow Process  **Pendaftaran & Pelaksanaan Yudisium** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WR I | Mahasiswa | Prodi | Pusat Data Akademik |
| Menentukan tanggal pelaksanaan Yudisium | Mengisi dan mencetak formulir biodata di portal akademik  Melengkapi berkas-berkas yudisium dan menyerahkan ke staf akademik Prodi | Menyerahkan berkas-berkas Yudisium ke Pusat Data Akademik  Mendata peserta yudisium dan mempersiapkan nilai hasil studi | Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam Yudisium dapat mendaftar wisuda  Ka. Prodi bersama Dekan mengesahkan dengan menandatangani berita acara Yudisum dan SK Yudisium  Ka. Prodi mengklarifikasi ulang nilai hasil studi saat rapat Yudisium  Melakukan verifikasi nilai calon peserta Yudisium  Melaporkan data mahasiswa lulusan ke LLDIKTI Wilayah I |