|  |  |
| --- | --- |
| D:\Dokumen STIKes Helvetia\LOGO ALL\LOGO INSTITUT\INSTITUT KESEHATAN HELVETIA.png | **Institut Kesehatan Helvetia****SOP-IKH/AKA-3/22** |
| Flow Process**Pendaftaran & Pelaksanaan Yudisium** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WR I | Mahasiswa | Prodi | Pusat Data Akademik |
| Menentukan tanggal pelaksanaan Yudisium | Mengisi dan mencetak formulir biodata di portal akademikMelengkapi berkas-berkas yudisium dan menyerahkan ke staf akademik Prodi | Menyerahkan berkas-berkas Yudisium ke Pusat Data AkademikMendata peserta yudisium dan mempersiapkan nilai hasil studi | Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam Yudisium dapat mendaftar wisudaKa. Prodi bersama Dekan mengesahkan dengan menandatangani berita acara Yudisum dan SK YudisiumKa. Prodi mengklarifikasi ulang nilai hasil studi saat rapat YudisiumMelakukan verifikasi nilai calon peserta YudisiumMelaporkan data mahasiswa lulusan ke LLDIKTI Wilayah I |