



PANDUAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit
2025



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT
INSTITUT KESEHATAN HELVETIA**



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

TERAKREDITASI BAN-PT PERINGKAT B

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124 | Tel: 08126025000
<https://helvetia.ac.id> | info@helvetia.ac.id | Instagram @inkes.helvetia

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT NOMOR :150.1/SK/DKN/FKM/IKH/VII/2025

TENTANG PENETAPAN PANDUAN PENILAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT TAHUN AKADEMIK 2025/2026

- Menimbang : a. Bahwa dalam untuk menjamin mutu pelaksanaan pembelajaran pada Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit diperlukan adanya sebuah panduan tentang Penilaian Pembelajaran;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada butir (a), maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan tentang Panduan Penilaian Pembelajaran Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit 2025/2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor. 231/KPT/I/2016 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara menjadi Institut Kesehatan Helvetia di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Helvetia Di Kota Medan Provinsi Sumatera Utara;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor. 676/KPT/I/2019 tentang Izin Penyatuan Akademi Kebidanan Helvetia di Kota Medan dan Akademi Keperawatan Helvetia Medan di Kota Medan ke Institut Kesehatan Helvetia di Kota Medan yang Diselenggarakan oleh Yayasan Helvetia;
6. Peraturan Yayasan Helvetia Nomor : 091/PER/KA/YH/VIII/2024 tentang Statuta Institut Kesehatan Helvetia;
7. Peraturan Rektor Institut Kesehatan Helvetia Nomor : 592.1/PER/RKTR/IKH/IX/2024 tentang Struktur Organisasi Dan Tata Kelola Institut Kesehatan Helvetia;
8. Keputusan Rektor Institut Kesehatan Helvetia Nomor :



INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

TERAKREDITASI BAN-PT PERINGKAT B

Jl. Kapten Sumarsono No. 107, Medan-20124 | Tel: 08126025000
<https://helvetia.ac.id> | info@helvetia.ac.id | Instagram @inkes.helvetia

986/SK/RKTR/IKH/X/2021 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Helvetia.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT INSTITUT KESEHATAN HELVETIA TENTANG PENETAPAN PANDUAN PENILAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT INSTITUT KESEHATAN HELVETIA TAHUN 2025/2026

KESATU : Mengesahkan Buku Panduan Penilaian Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Fakultas Kesehatan Masyarakat Institut Kesehatan Helvetia Tahun 2025/2026;

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan

Pada Tanggal : 10 Juli 2025

Dekan,



Dr. Asriwati, S.Kep, Ns, M.Kes
NIDN. 0910027302

Tembusan :

1. Rektor Institut Kesehatan Helvetia
2. Ka. Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit
3. Peringgal

VISI MISI INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

VISI INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

Menjadi institusi pendidikan tinggi bidang kesehatan berbasis riset sains dan teknologi yang unggul dan mampu bersaing di tingkat Nasional maupun Internasional pada tahun 2035.

MISI INSTITUT KESEHATAN HELVETIA

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang kesehatan berbasis kompetensi dan evidence based guna menghasilkan lulusan yang mandiri dan berjiwa Pancasila serta berdaya saing tinggi di tingkat nasional.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang kesehatan yang berkualitas, inovatif dan berkelanjutan guna membantu pengembangan pembangunan kesehatan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan untuk meningkatkan taraf kesehatan dan kesejahteraan masyarakat.
4. Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang kesehatan dengan tata kelola yang baik dan mandiri melalui pengembangan kelembagaan yang mengacu kepada penguatan mutu sehingga mampu bersaing di tingkat nasional.
5. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dengan instansi dalam dan luar negeri guna meningkatkan mutu ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kesehatan.

VISI MISI FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

VISI FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

Menjadi Fakultas Kesehatan Masyarakat terkemuka dalam teknologi kesehatan yang berdaya saing di tingkat Nasional dan Internasional pada tahun 2025.

MISI FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

1. Menyelenggarakan pembelajaran yang inovatif berbasis teknologi kesehatan di berbagai bidang kesehatan masyarakat.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang inovatif berbasis teknologi kesehatan di berbagai bidang kesehatan masyarakat.
3. Mengembangkan kelembagaan dan tata kelola yang baik mengacu pada penguatan mutu pendidikan bidang kesehatan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kemitraan dengan berbagai pihak yang menunjang tridharma perguruan tinggi di tingkat nasional dan internasional.
5. Menyelenggarakan kegiatan interprofesional *education* secara berkelanjutan.

VISI MISI PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

VISI PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

Menjadi Program Studi Administrasi Rumah Sakit yang mandiri dan unggul dalam bidang akreditasi Rumah Sakit dengan mendayagunakan teknologi kesehatan di tingkat nasional dan internasional Tahun 2025.

MISI PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT

1. Menyelenggarakan pembelajaran administrasi Rumah Sakit yang didukung teknologi kesehatan demi meningkatkan pelayanan dibidang kesehatan yang menghasilkan sumber daya administrasi rumah sakit yang berkompeten
2. Mengembangkan dan mendorong pengembangan diri untuk menjadi pemimpin yang kreatif, inovatif dan inklusif dan berpandang luas dibidang administrasi rumah sakit
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diberbagai bidang administrasi rumah sakit .
4. Menyelenggarakan kerjasama yang saling meguntungkan dengan berbagai institusi nasional, regional dan internasional dalam melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah marilah kita panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan hidayahNya sehingga **Panduan Penilaian Pembelajaran Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)** Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit ini dapat diselesaikan.

Panduan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagai pedoman dalam memberikan penilaian pembelajaran guna memenuhi CPL di lingkungan Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Institut Kesehatan Helvetia. Pedoman ini memuat sejumlah aspek, diantaranya penilaian pembelajaran, jenis-jenis penugasan, standar mutu penilaian, dan capaian pembelajaran.

Panduan ini disusun dengan menyesuaikan dan mempertimbangkan peraturan-peraturan Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Walaupun panduan ini tidak memuat semua aspek, setidaknya isinya mampu menggambarkan dan menguraikan hal-hal yang harus diketahui dan menjadi panduan bagi sivitas akademika Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Institut Kesehatan Helvetia.

Penghargaan yang setinggi-tingginya panduan ini dapat tersusun dengan baik. Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah memberi masukan dan telah membantu penyelesaian panduan ini. Semoga pedoman ini bermanfaat bagi sivitas akademik Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Institut Kesehatan Helvetia.

Medan , Juli 2023

Tem Penyusun

DAFTAR ISI

VISI DAN MISI INSTITUT KESEHATAN HELVETIA.....	i
VISI DAN MISI FAKULTAS KESEHATAN HELVETIA	ii
VISI MISI PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	1
1.3 Tujuan.....	2
1.4 Sasaran.....	2
1.5 Ruang Lingkup	2
1.6 Ketentuan Umum	2
 BAB II PENILAIAN PEMBELAJARAN.....	 4
2.1 Prinsip Penilaian.....	5
2.2 Standar Penilaian.....	5
2.3 Teknik Penilaian.....	6
2.4 Instrumen Penilaian.....	8
2.4.1. Rubrik.....	8
2.4.2. Portofolio.....	9
2.4.3. Validasi Instrumen Penilaian	10
2.5 Penilaian Pada Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit.....	10
2.6 Mekanisme dan Prosedur Penilaian	14
2.7 Tata Cara Pelaporan Penilaian dan Pelaporan Nilai Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit	17
2.8 Prosedur Pengajuan Banding Nilai Mahasiswa	18
2.9 Revisi Nilai	19
2.10 Sistem Monitoring dan Evaluasi.	19
2.10.1. Sistem monitoring prodi S1 Administrasi Rumah Sakit.....	20
2.11 Pelaporan Penilaian	21
2.12 Kelulusan Mahasiswa.....	22
 BAB III JENIS-JENIS PENUGASAN	 24
3.1 Penugasan pada Kegiatan Proses Belajar	24
3.2 Penugasan Mandiri.....	24
 BAB IV STANDAR MUTU PENILAIAN	 26
4.1 Rasional	26

4.2 Standar Mutu Penilaian Pembelajaran	26
4.3 Indikator Ketercapaian.....	32
4.4 Informasi Dan Pendapat Tentang Penilaian	32
BAB V PENILAIAN PEMBELAJARAN.....	34
5.1 Teknik Penilaian CPMK	34
5.2 Tahap dan Mekanisme Penilaian.....	43
5.3 Bobot Penilaian	65
5.4 Rumusan Nilai Akhir MK	89
5.5 Rumusan Nilai Akhir CPL	93
5.6 Nilai akumulasi dari setiap CPL dapat kurang atau lebih dari 100 (seratus)	93
BAB VI PANDUAN UJIAN	101
6.1 Ketentuan Umum	101
6.2 Tata Tertib Pelaksanaan Ujian.....	102
6.3 Sanksi Terhadap Pelanggaran Tata Tertib.....	103
6.4 Persyaratan Mengikuti Ujian Teori dan praktik	104
6.5 Panduan Ujian Sidang Skripsi	104
BAB VII PENUTUP.....	105
DAFTAR PUSTAKA/REFERENSI.....	106

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Prinsip Penilaian Pembelajaran	5
Tabel 2.2	Teknik dan Instrumen Penilaian	7
Tabel 2.3	Contoh Rubrik Penilaian Holistik.....	8
Tabel 2.4	Contoh Rubrik Deskriptif.....	9
Tabel 2.5	Skema Komponen Penilaian Pada Mata Kuliah dengan SKS Teori	11
Tabel 2.6	Skema Komponen Penilaian Pada Mata Kuliah dengan SKS Praktek	11
Tabel 2.7	Batas Interval Nilai Kelulusan Pembelajaran.....	12
Tabel 2.8	Skema Komponen Penilaian pada Tugas Akhir	13
Tabel 2.9	Batas Interval Nilai Kelulusan Tugas Akhir.....	13
Tabel 2.10	Skema Umpan Balik Kepada Mahasiswa Berdasarkan Komponen Penilaian .	16
Tabel 2.11	Skala Penilaian di Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit	20
Tabel 2.12	Predikat Kelulusan Mahasiswa	22
Tabel 5.1	Teknik Penilaian CPMK	35
Tabel 5.2	Teknik Penilaian CPMK dengan Bobot	45
Tabel 5.3	Bobot Penilaian CPL - MK – CPMK.....	66
Tabel 5.4	Bobot Penilaian MK – CPL – CPMK	77
Tabel 5.5	Rumusan Nilai Akhir MK	89
Tabel 5.6	Rumusan Nilai Akhir CPL	93

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Mekanisme Penilaian	14
--------------------------------------	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pembelajaran merupakan proses interaksi antara mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Pembelajaran menjadi kegiatan yang sangat penting dalam rangka pencapaian kompetensi mahasiswa agar dapat menghasilkan lulusan yang sesuai dengan profil lulusan. Penilaian pembelajaran merupakan salah satu aspek penting dalam pembelajaran, karena menjadi tolak ukur pemenuhan capaian pembelajaran. Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta perubahan kebijakan pendidikan, aspek penilaian juga mengalami perubahan baik dari sisi prinsip, teknik dan instrumen, serta mekanisme.

Perubahan paradigma penilaian sebagaimana tertuang dalam permendikbud no 3 tahun 2020 dan pedoman kerangka kualifikasi nasional pendidikan menghendaki penilaian harus mempertimbangkan prinsip 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi untuk setiap mata kuliah. Karena itu, sejalan dengan visi Program Studi S1 Rumah Sakit yaitu Menjadi Program Studi Administrasi Rumah Sakit yang mandiri dan unggul dalam bidang akreditasi Rumah Sakit dengan memanfaatkan teknologi kesehatan di tingkat nasional dan internasional Tahun 2025 maka penetapan panduan penilaian pembelajaran menjadi hal yang perlu dirumuskan.

1.2. Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan pedoman penilaian ini meliputi :

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era 4.0 untuk mendukung pembelajaran Kampus Merdeka- Merdeka Belajar, Dirjen Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

7. Standar Mutu Institut Kesehatan Helvetia tahun 2022.

1.3. Tujuan

Tujuan penyusunan Panduan Penilaian ini adalah sebagai berikut;

1. Menjadi acuan bagi pengelola dan dosen dalam melaksanakan penilaian proses dan hasil pembelajaran sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan dan Standar Pendidikan Tinggi.
2. Menjadi tolok ukur dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pengawasan, penjaminan mutu dan evaluasi terhadap pembelajaran, khususnya pada aspek penilaian.

1.4. Sasaran

Sasaran panduan ini meliputi;

1. UPPS (Fakultas), sebagai dasar dalam merumuskan kebijakan terkait pencapaian standar Pendidikan, bidang penilaian pembelajaran.
2. Program studi, sebagai dasar dalam mengawal tercapainya standar mutu penilaian, monitoring dan evaluasi pembelajaran, dan pembinaan kompetensi dosen dalam penilaian pembelajaran
3. Dosen, sebagai tenaga pendidik yang akan menerapkan prinsip-prinsip dan teknik penilaian sesuai dengan standar mutu
4. Mahasiswa, sebagai peserta didik yang membutuhkan informasi terkait teknik penilaian, sekaligus sebagai pelanggan yang menerima layanan penilaian pembelajaran

1.5. Ruang Lingkup

Ruang lingkup panduan ini meliputi seluruh aspek yang terkait dengan penilaian pembelajaran, prinsip - prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, jenis-jenis penugasan dalam pembelajaran, dan standar mutu penilaian. Selain itu, panduan ini juga mencakup berbagai jenis rubrik penilaian dan portofolio.

1.6. Ketentuan Umum

Dalam Panduan ini, yang dimaksud dengan :

1. Institut Kesehaan adalah Institut Kesehatan Helvetia yang selanjutnyadisingkat IKH
2. Rektor adalah Rektor Institut Kesehatan Helvetia,
3. Fakultas adalah salah satu unsur institut yang melaksanakan kegiatan, akademik, jenjang Sarjana dan Magister dalam satu rumpun ilmu tertentu yang dipimpin oleh seorang Dekan,

4. Dekan adalah pemimpin fakultas yang mengkoordinasikan pengelolaan sumberdaya dan penjaminan mutu di fakultas,
5. Program Studi yang selanjutnya disingkat Prodi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik,
6. Lembaga Penjaminan Mutu yang selanjutnya disingkat LPM adalah badan yang bertanggung jawab atas penjaminan mutu Institut Kesehatan Helvetia ,
7. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan Prodi,
8. Satuan kredit semester yang selanjutnya disingkat sks adalah beban kegiatan belajar mahasiswa dan beban kerja dosen dalam satuan penyelenggaraan pendidikan Sistem Kredit Semester (SKS),
9. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar,
10. Penilaian adalah satu atau beberapa proses mengidentifikasi, mengumpulkan dan mempersiapkan data beserta bukti-buktinya untuk mengevaluasi proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan.
11. CPL adalah capaian pembelajaran lulusan kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan yang berisikan sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
12. CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
13. Mata Kuliah (MK) adalah satuan pelajaran yang diajarkan dan dipelajari oleh mahasiswa di tingkat perguruan tinggi yang disusun berdasarkan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang dibebankan padanya, berisi materi pembelajaran, bentuk dan metoda pembelajaran, penilaian, serta memiliki bobot minimal satu satuan kredit semester (SKS).

BAB II

PENILAIAN PEMBELAJARAN

Penilaian adalah suatu atau beberapa proses mengidentifikasi, mengumpulkan dan mempersiapkan data beserta bukti-buktinya untuk mengevaluasi proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Penilaian proses pembelajaran merupakan kegiatan asesmen terhadap perencanaan dan pelaksanaan proses pembelajaran yang bertujuan untuk memperbaiki proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen dan/atau tim dosen pengampu dalam koordinasi unit pengelola program studi.

Evaluasi belajar dilakukan dengan berbagai cara baik evaluasi tengah semester maupun evaluasi akhir semester. Evaluasi dilakukan dalam bentuk evaluasi tertulis maupun tidak tertulis. Semua bentuk evaluasi didasarkan pada instrumen evaluasi yang disusun secara baik dan benar. Instrumen yang digunakan untuk penilaian proses dapat berupa rubrik dan untuk penilaian hasil dapat digunakan portofolio atau karya desain. Penilaian harus mampu menjangkau indikator-indikator penting terkait dengan kejujuran, disiplin, komunikasi, ketegasan (*decisiveness*) dan percaya diri (*confidence*) yang harus dimiliki oleh mahasiswa.

Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip penilaian; teknik dan instrumen penilaian; mekanisme dan prosedur penilaian; pelaksanaan penilaian; pelaporan penilaian; dan kelulusan mahasiswa. Penilaian dilakukan dengan memperhatikan aspek validitas (penilaian mengukur apa yang seharusnya diukur), reliabilitas (hasil konsisten), serta dampaknya terhadap peningkatan mutu pembelajaran mahasiswa.

1. Validitas penilaian di Prodi dilakukan melalui metode seperti studi kasus, yang dirancang untuk mengukur keterampilan analisis, perumusan strategi, dan pengambilan keputusan sesuai CPL yang ditargetkan.
2. Reliabilitas untuk memastikan hasil yang konsisten, menggunakan rubrik penilaian baku yang diterapkan oleh semua dosen pengampu. Rubrik ini memuat indikator yang jelas dan terukur, sehingga hasil penilaian antar-dosen relatif konsisten walaupun mahasiswa berbeda kelas.
3. Dampak terhadap pendidikan terlihat dari pemanfaatan hasil penilaian yang tidak hanya menentukan nilai akhir, tetapi juga menganalisis kelemahan mahasiswa,

misalnya pada aspek komunikasi, sehingga dosen dapat memperkuat materi dan metode pembelajaran untuk meningkatkan mutu lulusan.

2.1 Prinsip Penilaian

Prinsip penilaian merupakan nilai - nilai baik yang harus dipraktekkan oleh Dosen melakukan penilaian proses dan hasil pembelajaran. Prinsip penilaian sebagaimana tertuang dalam SN Dikti meliputi:

Tabel 2.1 Prinsip Penilaian Pembelajaran

No	Prinsip Penilaian	Pengertian
1	Edukatif	Merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu: - Memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan - Meraih capaian pembelajaran lulusan
2	Otentik	Merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
3	Objektif	Merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai
4	Akuntabel	Merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai Prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah dan dipahami oleh mahasiswa
5	Transparan	Merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya yang dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan

2.2 Standar Penilaian

Standar penilaian merupakan kriteria minimal mengenai hasil belajar mahasiswa untuk mencapai standar kompetensi lulusan atau CPL. Penilaian hasil belajar mahasiswa dilakukan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel berkeadilan, objektif dan edukatif. Penilaian hasil belajar mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif yaitu :

1. Penilaian formatif adalah proses penilaian yang dilakukan selama proses pembelajaran berlangsung dengan tujuan untuk memantau perkembangan belajar mahasiswa, memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya, serta memperbaiki proses pembelajaran. Penilaian formatif digunakan untuk memantau perkembangan kompetensi mahasiswa secara berkala selama proses pembelajaran berlangsung yaitu dalam bentuk aktifitas partisipatif, tugas dan quiz.
2. Penilaian sumatif bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan program studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Penilaian sumatif dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan baik ujian tengah semester (UTS) ataupun ujian

akhir semester (UAS), penilaian proyek, penilaian tugas akhir, dan/ atau bentuk penilaian lain yang sejenis.

2.3 Teknik Penilaian

Teknik penilaian dalam standar mutu penilaian, untuk mengukur capaian pembelajaran dapat dilakukan dengan cara observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket. Masing-masing teknik penilaian dijelaskan sebagai berikut:

1. Observasi

Teknik observasi merupakan teknik yang menggunakan lembar observasi. Dengan teknik ini pendidik dapat mengamati dan menyusun laporan perilaku peserta didik berupa sikap spiritual dan sikap sosial. Lembar observasi sendiri terdiri dari lembar observasi tertutup dan lembar observasi terbuka. Lembar observasi tertutup merupakan instrumen yang digunakan dosen dalam menentukan butir-butir perilaku dan indikator-indikator yang akan di observasi. Sementara lembar observasi terbuka adalah instrumen yang digunakan pendidik untuk mencatat perilaku peserta didik secara alami. Penilaian perilaku mahasiswa tidak hanya didasarkan pada hasil pengamatan langsung oleh Dosen melainkan mencatat informasi lain yang dianggap relevan dan valid dari berbagai sumber. Teknik ini tepat untuk melakukan penilaian sikap mahasiswa.

2. Partisipasi

Penilaian partisipasi adalah penilaian yang dilakukan untuk mengukur tingkat partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran. Teknik tepat untuk menilai keterampilan umum dan khusus, serta pengetahuan mahasiswa.

3. Unjuk kerja

Penilaian unjuk kerja merupakan bentuk penilaian yang meminta mahasiswa untuk mendemonstrasikan dan mengaplikasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap ke dalam berbagai tugas dengan kriteria yang diinginkan. Penilaian unjuk kerja dapat dilakukan dalam bentuk daftar cek (*check list*) atau skala penilaian (*rating scale*). Teknik tepat untuk menilai keterampilan umum dan khusus, serta pengetahuan mahasiswa.

4. Tes tertulis

Penilaian pengetahuan menggunakan teknik tes tertulis merupakan penilaian yang menggunakan instrumen tes berupa soal dan jawaban berbentuk tulisan yang harus diselesaikan oleh peserta didik. Jawaban peserta didik dalam tes tertulis tidak harus

berupa jawaban uraian melainkan dapat berupa pilihan ganda, benar-salah, dan menjodohkan. Teknik tepat untuk menilai pengetahuan, keterampilan umum dan khusus mahasiswa.

5. Tes lisan

Tes lisan adalah suatu bentuk tes yang menuntut respon dari mahasiswa dalam bentuk bahasa lisan. mahasiswa akan mengucapkan jawaban dengan kata-kata sendiri sesuai dengan pertanyaan ataupun perintah yang diberikan. Teknik tepat untuk menilai keterampilan umum dan khusus, serta pengetahuan mahasiswa.

6. Angket

Angket merupakan salah satu teknik untuk mengetahui sikap mahasiswa suatu objek, misalnya sikap mahasiswa terhadap isu lingkungan, pencegahan covid 19, keberagaman, korupsi, moderasi beragama, dan sebagainya. Teknik ini tepat untuk penilaian sikap mahasiswa.

Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan instrument yang telah disepakati dan menjadi bagian tak terpisahkan dari rencana pembelajaran. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain. Kaitan antara aspek penilaian, teknik, dan instrument dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.2 Teknik dan Instrumen Penilaian

Penilaian	Teknik	Instrumen
Sikap	Observasi	1. Rubrik untuk penilaian proses dan/atau 2. Portopolio atau karya desain untuk penilaian hasil
Keterampilan Umum	Observasi (OSCE, DOPS) Partisipasi, Unjuk Kerja, test tertulis, tes lisan (SOCA), angket	
Keterampilan Khusus		
Pengetahuan		
Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.		

Penilaian capaian pembelajaran dilakukan pada ranah sikap, pengetahuan dan keterampilan secara rinci dijelaskan sebagai berikut :

1. Penilaian ranah sikap dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar mahasiswa (mahasiswa menilai kinerja rekannya dalam satu bidang atau kelompok), dan penilaian aspek pribadi yang menekankan pada aspek beriman, berakhlak mulia, percaya diri, disiplin dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial, alam sekitar, serta dunia dan peradabannya.

2. Penilaian ranah pengetahuan melalui berbagai bentuk tes tulis dan tes lisan yang secara teknis dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung. Secara langsung maksudnya adalah dosen dan mahasiswa bertemu secara tatap muka saat penilaian, misalnya saat seminar, ujian skripsi, tesis dan disertasi. Sedangkan secara tidak langsung, misalnya menggunakan lembar-lembar soal ujian tulis.
3. Penilaian ranah keterampilan melalui penilaian kinerja yang dapat diselenggarakan melalui praktikum, praktek, simulasi, praktek lapangan, dan lainnya yang memungkinkan mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuan keterampilannya.
4. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.

2.4 Instrumen Penilaian

2.4.1 Rubrik

Rubrik penilaian adalah alat bantu penilaian berupa daftar kriteria yang digunakan untuk menilai kualitas kinerja atau hasil kerja mahasiswa secara sistematis dan objektif. Rubrik biasanya menyertakan tingkatan pencapaian dan deskripsi yang jelas tentang apa yang diharapkan pada setiap tingkat tersebut. Rubrik menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Selain itu rubrik diharapkan dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya. Terdapat tiga macam rubrik, yaitu rubrik holistik, deskriptif dan skala persepsi.

1. Rubrik holistik adalah pedoman untuk menilai Rubrik holistik adalah pedoman untuk menilai kesan secara keseluruhan secara keseluruhan
2. Rubrik Deskriptif memiliki tingkatan kriteria penilaian yg dideskripsikan dan diberikan skala penilaian atau skor
3. Rubrik Skala persepsi, memiliki tingkatan kriteria penilaian yg tidak dideskripsikan tetapi tetap diberikan skala penilaian atau skor.

Tabel 2.3 Contoh rubrik penilaian holistik

Dimensi	Bobot	Nilai	Komentar	Nilai Total
Penguasaan Materi	30%			
Ketepatan penyelesaian masalah	30%			
Kemampuan Komunikasi	20%			
Kemampuan menghadapi	10%			
Kelengkapan alat peraga dalam presentasi	10%			
NILAI AKHIR	100%			

Tabel 2.4 Contoh Rubrik Deskriptif

Grade	Skor	Indikator Kinerja
Sangat Kurang	<20	Rancangan yang disajikan disajikan tidak terstruktur terstruktur dan tidak menyelesaikan masalah
Kurang	21 – 40	Rancangan yang disajikan disajikan terstruktur terstruktur namun kurang menyelesaikan masalah
Cukup	41 – 60	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah namun kurang dapat diimplementasikan
Baik	61 – 80	Rancangan yang disajikan disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat diimplementasikan, kurang inovatif
Sangat Baik	>81	Rancangan yang disajikan sistematis, menyelesaikan masalah, dapat di implementasikan dan inovatif

Beberapa manfaat penilaian menggunakan rubrik adalah sebagai berikut :

1. Rubrik dapat menjadi pedoman penilaian yang objektif dan konsisten dengan kriteria yang jelas;
2. Rubrik dapat memberikan informasi bobot penilaian pada tiap tingkatan kemampuan mahasiswa;
3. Rubrik dapat memotivasi mahasiswa untuk belajar lebih aktif;
4. Mahasiswa dapat menggunakan rubrik untuk mengukur capaian kemampuannya sendiri atau kelompok belajarnya;
5. Mahasiswa mendapatkan umpan balik yang cepat dan akurat;

Instrumen penilaian dapat berupa tes, non tes, observasi sistematis dan non-sistematis. Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu. Rubrik yang bersifat menyeluruh dapat disajikan dalam bentuk *holistic rubric*. Rubrik dapat digunakan sebagai instrumen untuk refleksi yang efektif tentang proses pembelajaran yang telah berlangsung;

2.4.2 Portofolio

Portofolio adalah kumpulan karya mahasiswa yang menunjukkan proses dan hasil belajar dalam kurun waktu tertentu, digunakan untuk menilai perkembangan kompetensi secara menyeluruh. Penilaian portofolio merupakan penilaian berkelanjutan yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan capaian belajar mahasiswa dalam satu periode tertentu, informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran. Macam penilaian portofolio yang disajikan dapat berupa :

1. Portofolio perkembangan, berisi koleksi hasil-hasil karya mahasiswa yang menunjukkan kemajuan pencapaian kemampuannya sesuai dengan tahapan belajar yang telah dijalani.
2. Portofolio pameran (*showcase*) berisi hasil-hasil karya mahasiswa yang menunjukkan hasil kinerja belajar terbaiknya.
3. Portofolio komprehensif, berisi hasil-hasil karya mahasiswa secara keseluruhan selama proses pembelajaran

2.4.3 Validasi Instrumen Penilaian

Instrumen penilaian yang digunakan untuk mengukur ketercapaian pembelajaran diharuskan menggunakan instrumen yang sudah divalidasi, atau mengutip instrumen yang dikembangkan oleh ahli, atau dikembangkan oleh dosen yang bersangkutan. Dalam sistem penilaian di Institut Kesehatan Helvetia soal ujian disyaratkan untuk divalidasi oleh ahli dan atau Ketua Program Studi/UPJM minimal 2 minggu sebelum digunakan, validasi meliputi dua aspek utama :

1. Isi (*content*), yaitu ketepatan soal ujian dengan materi dan capaian pembelajaran yang dinyatakan dalam RPS.
2. Muka (*Face*), yaitu keabsahan susunan kalimat atau kata-kata yang digunakan dalam soal/pertanyaan/pernyataan sehingga jelas pengertiannya dan tidak menimbulkan salah tafsir.

2.5 Penilaian Pada Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit

Materi yang dinilai meliputi aspek:

1. Kognitif (pengetahuan)

Penilaian dilakukan terhadap penguasaan materi melalui kemampuan dalam mengemukakan pendapat atau argumentasi baik secara lisan maupun tulisan.

2. Afektif (Sikap)

Penilaian yang dilakukan terhadap tingkah laku dan pendapat sehari-hari dalam menghadapi suatu persoalan dan dalam mengemukakan pendapat

3. Psikomotor (Keterampilan)

4. Penilaian yang dilakukan terhadap tindakan langsung atau simulasi dalam mengerjakan suatu bahasan tertentu di laboratorium, lahan praktik klinik, atau lahan praktik komunitas.

Penilaian tersebut dapat dilakukan bila memenuhi syarat kehadiran pada kegiatan pembelajaran baik tutorial, praktik maupun lapangan dengan ketentuan:

1. Minimal 75% dari tatap muka tutorial
2. 100% untuk pembelajaran praktikum
3. 100% untuk pembelajaran praktik lapangan

Penilaian Pembelajaran akademik menggunakan 6 (enam) komponen penilaian yang terdiri dari dari :

1. Aktivitas partisipatif
2. Hasil proyek
3. Kognitif/pengetahuan seperti
 - a. Tugas
 - b. Quiz
 - c. Ujian Tengah Semester (UTS)
 - d. Ujian Akhir Semester (UAS)

Keenam komponen nilai ini memiliki bobot persentasenya masing-masing dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan dengan ketentuan Aktifitas dan hasil proyek harus 50% dan kognitif harus 50%. Dibawah ini dicontohkan skema masing masing kategori mata kuliah.

Tabel 2.5 Skema Komponen Penilaian pada Mata Kuliah dengan SKS Teori

Komponen Penilaian	Bobot (%)	Deskripsi
Aktivitas Partisipatif	35	Aktivitas partisipatif ini melibatkan diskusi kelas yang menggunakan metode kasus (<i>case method</i>) untuk memecahkan masalah atau menyelesaikan tugas-tugas akademis
Hasil Proyek	15	Merujuk pada produk atau output yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar yang melibatkan mahasiswa secara aktif. Ini biasanya dilakukan melalui <i>Team Based Project</i>
Kognitif/ Pengetahuan		
• Tugas	5	Tugas ini merujuk pada Kewajiban untuk mengembangkan keterampilan akademis dan praktis, seperti: Tes tulis isian singkat, Tes tulis esai, Tes tulis pilihan ganda, Tes tulis soal terbuka dan Tes lisan.
• Quiz	5	Quiz ini merujuk pada evaluasi seperti membuat resume di setiap pertemuan perkuliahan
• UTS	20	Evaluasi akademis yang dilakukan di pertengahan semester
• UAS	20	Evaluasi akademis yang dilakukan di akhir semester
Total Bobot (%)	100	

Tabel 2.6 Skema Komponen Penilaian pada Mata Kuliah dengan SKS Praktek

Komponen Penilaian	Bobot (%)	Deskripsi
Aktivitas Partisipatif	25	Aktivitas partisipatif ini melibatkan diskusi kelas yang menggunakan metode kasus (<i>case method</i>) untuk memecahkan masalah atau menyelesaikan tugas-tugas akademis

Komponen Penilaian	Bobot (%)	Deskripsi
Hasil Proyek	25	Merujuk pada produk atau output yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan belajar-mengajar yang melibatkan mahasiswa secara aktif. Ini biasanya dilakukan melalui <i>Team Based Project</i>
Kognitif/ Pengetahuan		
• Tugas	5	Tugas ini merujuk pada Kewajiban untuk mengembangkan keterampilan akademis dan praktis, seperti: Tes tulis isian singkat, Tes tulis esai, Tes tulis pilihan ganda, Tes tulis soal terbuka dan Tes lisan
• Quiz	5	Quiz ini merujuk pada evaluasi seperti membuat resume di setiap pertemuan perkuliahan
• UTS	20	Evaluasi akademis yang dilakukan di pertengahan semester
• UAS	20	Evaluasi akademis yang dilakukan di akhir semester
Total Bobot (%)	100	

Konversi skor nilai menjadi huruf dilakukan dengan menggunakan acuan sebagai berikut:

Tabel 2.7 Batas Interval Nilai Kelulusan Pembelajaran

Nilai Absolut	Nilai	Bobot	Status Kelulusan
80,00-100,00	A	4,00	Lulus
75-79,99	B+	3,50	Lulus
70-74,99	B	3,00	Lulus
65- 69,99	C+	2,50	Lulus
60- 64,99	C	2,00	Lulus
50- 59,99	D	1,00	Tidak Lulus
0,00-49,99	E	00	Tidak Lulus

Penilaian tugas akhir merupakan bentuk penilaian sumatif yang digunakan untuk menilai pencapaian keseluruhan kompetensi lulusan sebagaimana tercantum dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). Pada program studi S1 Administrasi Rumah Sakit penilaian tugas akhir difokuskan pada kemampuan mahasiswa dalam menyusun karya ilmiah (skripsi) yang mencerminkan penguasaan terhadap teori, metode ilmiah, dan kemampuan berpikir kritis. Aspek yang dinilai meliputi :

1. Relevansi dan kebaruan topik
2. Ketajaman rumusan masalah
3. Kelengkapan tinjauan pustaka
4. Ketepatan metodologi
5. Kedalaman analisis dan pembahasan
6. Ketepatan simpulan
7. Kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan hasil penelitian secara lisan melalui presentasi atau ujian siding

8. Etika akademik

Tabel 2.8 Skema Komponen Penilaian pada Tugas Akhir

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1.	Format dan Sistematika Penulisan	
2.	Tata Bahasa	
3.	Kemutakhiran Literatur	
4.	Kesesuaian dan Kedalaman Materi	
5.	Penguasaan Isi / Materi yang diteliti	
6.	Teknik Penyajian / Presentasi	
7.	Kemampuan Menjawab Pertanyaan	
8.	Sikap dan Penampilan	
Jumlah		
Nilai Rata - rata :		

Tabel 2.9 Batas Interval Nilai Kelulusan Tugas Akhir

No	Rentang Skor	Nilai	
		Huruf	Bobot
1.	80 - 100	A	4
2.	75 - 79,99	B+	3,5
3.	70 - 74,99	B	3

Ketentuan wajib penilaian tugas akhir:

1. Ujian dapat dimulai bila Ketua Penguji/ Penguji-2 telah hadir
2. Setiap penguji yang hadir wajib memberikan nilai untuk semua aspek tanpa terkecuali.
3. Diminta kepada Penguji untuk berkoordinasi sebelum memberikan penilaian.
4. Nilai Rata-rata tidak boleh lebih rendah/tinggi 3 interval dengan Ketua Penguji.
5. Bila tidak tercapai keputusan, hasil ujian ditentukan oleh dewan penguji bersama Kaprodi.

Proporsi tersebut dapat disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah (teori atau praktik), dan diatur secara eksplisit dalam RPS. Alokasi waktu penilaian diatur secara adil dan proporsional:

- a. Penilaian formatif dilakukan selama perkuliahan (minggu ke-1 s.d. ke-14).
- b. UTS dilaksanakan pada minggu ke-8.
- c. UAS pada minggu ke-16.
- d. Penilaian praktik dilakukan sesuai jadwal praktik lapangan/magang yang ditentukan.
- e. Penilaian tugas akhir dilakukan di semester 7 untuk proposal dan semester 8 sidang hasil.

2.6 Mekanisme dan Prosedur Penilaian

1. Mekanisme Penilaian

Mekanisme penilaian terkait dengan tahapan penilaian, teknik penilaian, instrumen penilaian, kriteria penilaian, indikator penilaian dan bobot penilaian dilakukan dengan alur sesuai pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Mekanisme Penilaian

2. Prosedur Penilaian

Prosedur penilaian mencakup tahap :

- a. Perencanaan (dapat dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang),
- b. Kegiatan pemberian tugas atau soal
- c. Observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan
- d. Pemberian nilai akhir.

3. Pelaksanaan Penilaian

Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran dan dapat dilakukan oleh :

- a. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu;
- b. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau
- c. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.

4. Umpan Balik Kepada Mahasiswa

Umpan balik merupakan salah satu bagian penting dari proses penilaian pembelajaran yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa. Umpan balik berfungsi sebagai respon, arahan, atau evaluasi terhadap capaian belajar mahasiswa berdasarkan hasil penilaian, baik berupa tugas, kuis, presentasi, diskusi, maupun praktik. Tujuan utama umpan balik adalah:

- a. Membantu mahasiswa mengetahui kelebihan dan kekurangannya.
- b. Memberikan arahan perbaikan untuk meningkatkan capaian pembelajaran.
- c. Memastikan mahasiswa memahami standar capaian yang diharapkan sesuai dengan CPL (Capaian Pembelajaran Lulusan) dan CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah).

Jenis umpan balik tersebut adalah :

a. Umpan Balik Lisan

Bentuk ini disampaikan secara langsung oleh dosen pengampu saat atau setelah kegiatan pembelajaran. Bentuk kegiatan misalnya membahas hasil kuis, diskusi kelas, presentasi, praktik. Kelebihan umpan balik lisan ini adalah mahasiswa langsung menerima masukan, bisa berdialog, serta segera memahami area yang perlu diperbaiki.

b. Umpan Balik Tertulis

Bentuk ini disampaikan melalui dokumen tertulis, misalnya dengan menggunakan rubrik penilaian. Bentuk kegiatannya misalnya komentar pada tugas, catatan perbaikan pada laporan, lembar penilaian praktik. Kelebihan umpan balik ini mahasiswa dapat meninjau kembali masukan secara detail, memiliki bukti tertulis untuk perbaikan, serta dapat digunakan sebagai dokumentasi evaluasi pembelajaran.

c. Umpan Balik Kombinasi

Bentuk ini merupakan penggabungan antara lisan dan tertulis. Biasanya digunakan pada kegiatan yang bersifat partisipatif seperti diskusi kelas dan presentasi. Adapun kelebihan umpan balik kombinasi ini adalah mahasiswa mendapatkan kejelasan melalui masukan langsung, sekaligus memiliki catatan tertulis sebagai panduan perbaikan.

Agar efektif, pemberian umpan balik harus memperhatikan prinsip-prinsip berikut:

1. Tepat waktu – diberikan segera setelah penilaian agar mahasiswa masih mengingat proses belajarnya.
2. Konkret dan jelas – fokus pada aspek tertentu, bukan sekadar komentar umum.
3. Konstruktif – tidak hanya menunjukkan kelemahan, tetapi juga memberi saran langkah perbaikan.

4. Seimbang – mencakup apresiasi terhadap kelebihan sekaligus evaluasi kekurangan.
 5. Transparan – sesuai dengan rubrik penilaian yang telah ditetapkan sehingga objektif.
- Adapun kriteria umpan balik dari masing- masing komponen penilaian sebagai berikut

:

Tabel 2.10 Skema Umpan Balik Kepada Mahasiswa Berdasarkan Komponen Penilaian

Komponen Penilaian	Umpan Balik
Aktivitas Partisipatif	Umpan balik diberikan secara lisan setelah diskusi kelas atau presentasi. Dosen menekankan kelebihan partisipasi (misalnya keaktifan bertanya/menjawab) dan memberikan arahan untuk meningkatkan kualitas argumen, penggunaan data, serta keberanian dalam menyampaikan pendapat.
Hasil Proyek	Mahasiswa menerima umpan balik tertulis melalui rubrik penilaian proyek, disertai komentar dosen terkait ketepatan metode, kedalaman analisis, dan kreativitas penyajian. Umpan balik lisan diberikan dalam sesi presentasi hasil proyek agar mahasiswa memahami kekuatan dan perbaikan yang diperlukan.
Kognitif/ Pengetahuan	
• Tugas	Umpan balik tertulis diberikan melalui catatan koreksi atau revisi langsung pada tugas. Dosen menunjukkan bagian yang sudah baik dan yang perlu perbaikan (misalnya struktur tulisan, penggunaan referensi, analisis). Mahasiswa diminta memperbaiki tugas sesuai saran.
• Quiz	Umpan balik diberikan secara lisan saat membahas soal kuis. Dosen menunjukkan jawaban benar dan salah, serta menjelaskan alasan dan konsep yang mendasarinya agar mahasiswa memahami kesalahan.
• UTS	Umpan balik diberikan melalui pembahasan soal UTS di kelas. Dosen menjelaskan bagian soal yang paling banyak salah, memberikan strategi belajar untuk materi yang belum dikuasai, dan mengingatkan pentingnya pemahaman konsep, bukan sekadar hafalan.
• UAS	Umpan balik diberikan dalam bentuk rekapitulasi nilai dan analisis hasil belajar. Dosen menyampaikan capaian umum kelas, menyoroti kelemahan yang sering terjadi, serta memberikan rekomendasi pembelajaran lanjutan untuk mata kuliah berikutnya.

Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit memanfaatkan *logbook* sebagai salah satu instrumen pemantauan perkembangan akademik mahasiswa. Melalui *logbook*, dosen pembimbing akademik dapat mencatat capaian, kendala, serta memberikan rekomendasi strategi belajar yang sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan individu mahasiswa. Hasil pemantauan ini tidak hanya menjadi acuan dalam menilai perkembangan akademik, tetapi juga berfungsi sebagai dasar pemberian umpan balik yang berkesinambungan untuk mendukung efektivitas proses pembelajaran.

2.7 Tata Cara Pelaporan Penilaian dan Pelaporan Nilai Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit

1. Penilaian akhir mahasiswa oleh dosen ditentukan oleh nilai harian aktivitas partisipatif, hasil proyek, kuis, tugas, UTS, UAS yang dikumulatikan
2. Dosen input nilai ke SIAKAD dan “mengunci nilai” kemudian mengklik “mengumumkan nilai”. Sehingga mempermudah mahasiswa melihat nilai dan mengakses KRS secara online. Jika yang di klik hanya mengunci maka nilai hanya masuk ke transkrip nilai dan jika di klik mengunci dan mengumumkan maka nilai akan masuk ke KHS dan transkrip nilai.
3. Bagi dosen yang tidak mengisi nilai di SIAKAD maka dosen memberikan nilai ke prodi maksimal 1 minggu setelah ujian dan prodi berkordinasi dengan pusat data untuk menginputkan pada SIAKAD.
4. Jika dosen tidak menginputkan nilai sampai batas waktu yang sudah ditentukan maka prodi akan memberlakukan nilai B untuk seluruh mahasiswa.
5. Prodi memastikan nilai sudah terinput seluruhnya di SIAKAD
6. Rekap nilai kemudian dilaporkan pada sistem *neo feeder* oleh operator pusdatin

Sistem Penilaian Pembelajaran dan tata cara pelaporan penilaian yang transparan dan akuntabel diindikasikan dengan adanya:

1. Metode sistematis untuk mengukur capaian pembelajaran
 - a. Sistem pemberian nilai di kelas
 - b. Sistem pemberian nilai praktikum
 - c. Sistem pemberian nilai bimbingan individual
 - d. Evaluasi keberhasilan studi
2. Standar penilaian yang dikomunikasikan kepada mahasiswa di awal perkuliahan
Presentasi penilaian hasil belajar disesuaikan pada awal perkuliahan (kontrak perkuliahan). Penilaian proses pembelajaran dilakukan secara berkala yang terdiri dari penilaian hasil belajar mata kuliah oleh dosen pengampu dan evaluasi pembelajaran oleh mahasiswa.

Penilaian hasil belajar mata kuliah terdiri dari berbagai komponen, yaitu:

- a. Kuis/*pre post test* mata kuliah
- b. Tugas terstruktur
- c. Ujian tengah semester (UTS)
- d. Ujian akhir semester (UAS)

3. Tata cara pelaporan hasil evaluasi yang dapat di akses secara mudah oleh mahasiswa
Mahasiswa dapat melihat langsung nilai di Sistem Informasi Akademik (SIKAD) yang dapat diakses secara online oleh mahasiswa. Jika ada nilai yang tidak/kurang sesuai dengan mahasiswa maka mahasiswa dapat mengajukan banding.

2.8 Prosedur Pengajuan Banding Nilai Mahasiswa

Jika ada nilai yang tidak atau kurang sesuai, mahasiswa dapat mengajukan banding nilai dengan mengikuti prosedur tertentu yang biasanya telah ditetapkan oleh institusi. Berikut adalah langkah-langkah pengajuan banding nilai melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD) atau secara administratif :

1. Periksa Nilai di SIKAD

- a. Mahasiswa memeriksa nilai akhir yang diinput dosen pada Sistem Informasi Akademik (SIKAD).
- b. Jika ditemukan ketidaksesuaian (misalnya nilai tidak sesuai dengan hasil ujian/tugas), mahasiswa dapat mempersiapkan pengajuan banding.

2. Mengumpulkan Bukti Pendukung

Mahasiswa menyiapkan dokumen bukti, seperti:

- a. Salinan tugas, ujian, portofolio
- b. *Screenshot* nilai tugas/ujian di SIKAD (jika ada)
- c. Bukti kehadiran (jika berkaitan)

3. Menghubungi Dosen Pengampu

- a. Mahasiswa disarankan untuk berkomunikasi langsung terlebih dahulu dengan dosen pengampu mata kuliah untuk klarifikasi nilai.
- b. Jika ada kesalahan input atau penilaian, dosen dapat mengoreksi langsung melalui sistem (jika masih dalam batas waktu perubahan nilai).

4. Mengisi Formulir Banding Nilai

- a. Jika tidak ada penyelesaian dengan dosen, mahasiswa dapat mengisi formulir banding nilai yang disediakan oleh fakultas.
 - b. Formulir ini berbentuk fisik atau dengan google form.
5. Mengajukan Banding ke Prodi
- a. Formulir dan bukti pendukung dikirim ke bagian prodi
 - b. Ditujukan ke Ketua Program Studi
6. Peninjauan dan Keputusan
- a. Tim akademik prodi akan mengevaluasi kembali penilaian bersama dosen pengampu.
 - b. Jika memang ditemukan kesalahan, nilai akan diperbaiki di SIA oleh bagian administrasi akademik.
7. Pemberitahuan Hasil Banding
- Mahasiswa akan diberitahu melalui SIA atau surat resmi oleh prodi mengenai hasil banding (diterima atau ditolak). Ketentuan Umum Pengajuan Banding :
- a. Banding harus diajukan dalam jangka waktu tertentu (misalnya maksimal 7 hari kerja setelah nilai diumumkan).
 - b. Mahasiswa tidak dapat meminta nilai dinaikkan tanpa dasar akademik yang jelas.
 - c. Banding nilai tidak boleh bersifat emosional atau subjektif, tetapi harus berdasarkan bukti obyektif.

2.9 Revisi Nilai

Revisi nilai di Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit disusun sebagai acuan pelaksanaan perbaikan nilai mahasiswa yang belum memenuhi standar kelulusan. Pelaksanaan revisi nilai di Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit dapat dilaksanakan melalui :

a. Remedial

Remedial adalah proses perbaikan pembelajaran dan penilaian bagi mahasiswa yang nilainya belum tuntas. Ketentuan seorang mahasiswa bisa melaksanakan remedial ini adalah apabila mahasiswa tersebut memiliki permasalahan dengan kekurangan pertemuan dengan alasan tertentu seperti sakit ataupun izin yang terkonfirmasi oleh Prodi maupun Dosen mata kuliah.

b. Semester Pendek

Semester Pendek adalah program perkuliahan yang dilaksanakan di luar semester ganjil dan genap, yang bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengulang atau memperbaiki mata kuliah tertentu yang dinyatakan tidak lulus saat

semester ganjil maupun genap. Pelaksanaan semester pendek disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa sehingga akan dilaksanakan pada masa libur atau sebelum perkuliahan berikutnya berlangsung. Semester pendek dilakukan sebanyak 6 (enam) kali pertemuan dan sudah termasuk pertemuan untuk pelaksanaan ujian. Ketentuan nilai yang akan diperbaiki adalah apabila mahasiswa mendapat nilai C atau C+ maka cukup mengikuti ujian yang berlangsung pada akhir pertemuan semester pendek. Apabila mahasiswa memperbaiki nilai D dan E maka wajib mengikuti pertemuan sebanyak 6 (enam) kali dimana pertemuan terakhir adalah ujian.

Mahasiswa yang mengalami kekurangan kehadiran perkuliahan karena alasan tertentu yang dapat dipertanggungjawabkan, seperti sakit atau izin, dapat berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik. Melalui konsultasi tersebut, mahasiswa akan mendapatkan arahan mengenai kelayakan mengikuti program remedial atau semester pendek, serta penjelasan tentang langkah-langkah yang harus ditempuh.

2.10 Sistem Monitoring dan Evaluasi

2.10.1 Sistem monitoring prodi S1 Administrasi Rumah Sakit

1. Sistem Monitoring
 - a. Monitoring dilakukan oleh UPJM setiap hari dan pada tiap akhir semester
 - b. Monitoring yang dilakukan seperti monitoring presensi mahasiswa per pertemuan tiap mata kuliah dari UPJM Prodi
 - c. Monitoring keterlibatan mahasiswa dalam setiap penugasan yang diberikan dosen
2. Sistem Evaluasi
 - a. Evaluasi dilakukan pada akhir semester oleh UPJM Prodi
 - b. Pada tahapan ini ada 3 ranah yang akan dievaluasi yaitu : Kognitif, Afektif dan Psikomotor.
 - c. Penilaian dan pembobotan nilai

d. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan perkuliahan 1 semester jika telah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- Telah menyelesaikan semua perkuliahan pada semester berjalan
- Telah memiliki nilai dengan nilai minimal 65-69 (C+)
- Mahasiswa yang tidak lulus atau tidak mendapatkan nilai minimal tersebut diberikan kesempatan untuk memperbaiki nilai dengan Ujian Perbaikan Nilai

2.11 Pelaporan Penilaian

Berikut adalah mekanisme pelaporan penilaian :

1. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran seperti pada Tabel 2.10

Tabel 2.11 Skala Penilaian di Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit

Nilai Absolut	Nilai Huruf	Bobot Nilai Huruf	Keterangan
80,00-100,00	A	4,00	Lulus
75-	B+	3,50	Lulus
70-	B	3,00	Lulus
65-	C+	2,50	Lulus
60-	C	2,00	Lulus
50-	D	1,00	Tidak Lulus
0,00-	E	00	Tidak Lulus

2. Penilaian dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat).
3. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS):

$$IPS = \frac{\sum_{i=1}^n (\text{Nilai angka } X \text{ Besar sks MK})}{\sum_{i=1}^n (\text{Besar sks MK yang telah ditempuh selama 1 semester})}$$

- a) Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK):

$$IPK = \frac{\sum_{i=1}^n (\text{Nilai angka } X \text{ Besar sks MK})}{\sum_{i=1}^n (\text{Besar sks MK yang telah ditempuh pada akhir program})}$$

Mahasiswa berprestasi akademik tinggi adalah mahasiswa yang mempunyai indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima nol) dan memenuhi etika akademik.

Penilaian di Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit Institut Kesehatan Helvetia menggunakan enam kategori utama yaitu aktivitas partisipatif, hasil proyek, kuis, tugas, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS). Bobot persen dari masing-masing kategori disesuaikan dengan tingkat kesulitan dan atau bobot masing-masing dalam mencapai capaian pembelajaran Mata Kuliah. Masing-masing kategori dijelaskan sebagai berikut:

1. Partisipasi adalah penilaian terhadap tingkat partisipasi mahasiswa dalam proses pembelajaran. Penilaian Partisipasi diperoleh dari tingkat kehadiran di kelas (daring/luring), keaktifan berdiskusi, keaktifan presentasi, keaktifan pengerjaan tugas mandiri, dan peran aktif penyelesaian tugas terstruktur. Persentase bobotnya berkisar 25-30%
2. Hasil Proyek adalah mata kuliah yang menggunakan metode proyek sebagai luaran dari capaian pembelajaran. Persentase bobotnya berkisar 25-30%
3. Kuis adalah pengukuran pemahaman mahasiswa terhadap materi pembelajaran dalam lingkup tertentu pada mata kuliah tersebut. Persentase bobotnya berkisar 5-50%
4. Tugas, tugas yang dimaksud meliputi tugas terstruktur dan tugas mandiri. Nilai tugas merupakan akumulasi dari nilai tugas-tugas terstruktur dan tugas-tugas mandiri yang dikerjakan oleh mahasiswa. Kategori ini memiliki bobot yang lebih besar dari kategori - kategori lainnya, dapat mencapai 35-50 %
5. Ujian Tengah Semester (UTS). UTS merupakan pengukuran hasil pembelajaran dalam kurun waktu 7-8 minggu perkuliahan. Nilai UAS diperoleh dari akumulasi hasil penilaian selama kurun waktu pertemuan 1-7, Persentase bobot UAS berkisar 15-25%.
6. Ujian Akhir Semester (UAS). UAS merupakan pengukuran hasil pembelajaran selama kurun waktu satu semester. Nilai UAS diperoleh dari akumulasi hasil penilaian terhadap pencapaian pembelajaran selama satu semester, khususnya dalam bentuk tes. Persentase bobotnya dapat mencapai 25-35%

2.12 Kelulusan Mahasiswa

Predikat kelulusan mahasiswa telah diatur pada SN-Dikti seperti pada gambar tabel 2.11 berikut :

Tabel 2.12 Predikat Kelulusan Mahasiswa

Program	IPK	Predikat Lulusan
Sarjana dan Magister		
Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol).		
	2,76-3,00	Memuaskan
	3,01-3,50	Sangat Memuaskan
	>3,50	Pujian/Cumlaude

Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai dengan peraturan perundangan.

BAB III

JENIS-JENIS PENUGASAN

3.1. Penugasan pada Kegiatan Proses Belajar

Kegiatan proses belajar merupakan bentuk pembelajaran dalam satu sistem kredit semester yang memiliki proporsi waktu sebanyak 50 menit dari keseluruhan 170 menit per/SKS dalam bentuk tatap muka baik luring maupun daring. Proses belajar sejatinya juga tidak luput dari penugasan kepada mahasiswa untuk memastikan capaian pembelajaran mata kuliah pada topik tertentu. Metode yang dapat diterapkan diantaranya; kuliah, presentasi, diskusi, debat, dan lainnya. Sedangkan jenis penugasannya dapat berupa; pemecahan masalah (*Problem- solving*), kesenjangan informasi (*information-gap task*), kesenjangan penalaran (*reasoning-gap task*), kesenjangan pendapat (*opinion-gap task*), atau *minute paper*.

3.2. Penugasan Mandiri

Penugasan Mandiri merupakan bentuk pembelajaran dalam satu sistem kredit semester memiliki proporsi waktu sebanyak 60 menit dari keseluruhan 170 menit setiap satu SKS. Penugasan mandiri diberikan oleh Dosen kepada mahasiswa guna mendukung pemenuhan capaian pembelajaran matakuliah pada topik tertentu. Pada umumnya penugasan jenis ini bersifat tidak terstruktur, cenderung individual dan penilaiannya lebih banyak dilakukan melalui portofolio.

Beberapa jenis penguasaan mandiri yang dapat diberikan oleh Dosen kepada Mahasiswa adalah :

1. Mempelajari teks / bacaan terkait topik
2. Melakukan tinjauan pustaka (*literature review*) terkait topik Bahasa
3. Membuat ringkasan (*summarizing*)
4. Latihan soal-soal test
5. Latihan merancang program
6. Membuat peta konsep
7. Menelusuri artikel terkait
8. Mempelajari dan membuat ringkasan isu terkini terkait topik bahasan
9. Melakukan identifikasi atau kodifikasi
10. Mengumpulkan gambar
11. Menginstal aplikasi

12. Membuat berita
13. Membuat naskah
14. Menterjemah buku
15. Menulis (*writing*) dan lain-lainnya.

Satu sistem kredit semester memiliki proporsi waktu sebanyak 60 menit dari keseluruhan 170 menit setiap satu SKS. Hampir sama dengan penugasan mandiri, penugasan terstruktur juga bertujuan untuk mendukung pemenuhan capaian pembelajaran matakuliah pada topik tertentu. Namun, penugasan terstruktur lebih bersifat terpola dan bermetode, pengerjaannya dapat dilakukan secara berkelompok atau individu, dan waktu penyelesaiannya ditentukan oleh dosen. Sementara penilaiannya lebih cenderung dilakukan dengan menggunakan rubrik penilaian. Beberapa jenis penugasan terstruktur yang dapat diberikan oleh dosen kepada mahasiswa diantaranya :

1. Makalah
2. Proyek pembuatan video
3. Presentasi
4. Resensi buku
5. Reviu artikel
6. Proposal penelitian
7. Penelitian mini (*mini research*)
8. Praktek lapangan
9. Praktek penggunaan aplikasi/*software*
10. Pengembangan media
11. Membuat karya ilmiah populer (*essai*)
12. Analisis isi (*content analysis*)
13. Menterjemah
14. Editing Video
15. *Public speaking*
16. Debat
17. Membuat produk
18. *Storytelling*

BAB IV

STANDAR MUTU PENILAIAN

4.1. Rasional

1. Salah satu kegiatan pendidikan di perguruan tinggi adalah penilaian pembelajaran.

Penilaian pembelajaran merupakan rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh pendidik secara terencana dan terarah sesuai dengan standar kompetensi lulusan yang meliputi ranah sikap, pengetahuan, keterampilan. Penilaian pembelajaran dilaksanakan secara terintegrasi dalam suatu proses pembelajaran yang tidak hanya berorientasi pada hasil (*product oriented*) akan tetapi juga pada proses pembelajaran (*process oriented*). Oleh sebab itu, untuk menjamin penilaian pembelajaran yang bermutu di Institut Kesehatan Helvetia dipandang perlu untuk menyusun standar penilaian pembelajaran.

2. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020). Standar penilaian pembelajaran tersebut harus mengacu pada standar kompetensi lulusan, standar isi pembelajaran, dan standar proses pembelajaran. Standar penilaian pembelajaran bertujuan untuk pemenuhan dan pengembangan serta menciptakan kondisi yang kondusif dalam penyelenggaraan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan di Institut Kesehatan Helvetia. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dimaksud mencakup: prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa.

4.2. Standar Mutu Penilaian Pembelajaran

1. Rektor Institut Kesehatan Helvetia harus menetapkan panduan/standar penilaian pembelajaran yang diusulkan oleh Wakil Rektor Bidang Akademik, Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketua Program Studi dan dilakukan peninjauan pada setiap awal tahun akademik, yang mencakup:
 - a. Prinsip penilaian
 - b. Teknik dan instrumen penilaian
 - c. Mekanisme dan prosedur penilaian

- d. Pelaksanaan penilaian
 - e. Pelaporan penilaian dan
 - f. Kelulusan mahasiswa
2. Ketua Program Studi memastikan, mendefinisikan, menyatakan, dan mempublikasikan prinsip, metode dan praktik yang digunakan untuk menilai pencapaian mahasiswa, termasuk kriteria untuk menentukan syarat kelulusan, nilai batas lulus serta jumlah ujian perbaikan yang diperbolehkan.
 3. Ketua program studi memastikan bahwa penilaian mahasiswa meliputi pengetahuan, keterampilan dan sikap secara terintegrasi sesuai dengan tahapan program pendidikan.
 4. Ketua program studi memastikan bahwa metode dan hasil penilaian terhindar dari konflik kepentingan.
 5. Ketua program studi memastikan bahwa penilaian terhadap mahasiswa bersifat transparan.
 6. Ketua program studi menerapkan sistem untuk permohonan banding terhadap hasil penilaian.
 7. Terdapat komite asesmen yang menyusun regulasi asesmen secara internal.
 8. Menggunakan berbagai macam metode penilaian menggunakan format sesuai dengan instrument dan tujuan penilaian.
 9. Wakil Dekan I Bidang Akademik/Ketua Program Studi melaksanakan proses sosialisasi penilaian pembelajaran kepada seluruh dosen pengampu mata kuliah minimal 1 kali pada setiap tahun akademik.
 10. Wakil Dekan I Bidang Akademik/Ketua Program Studi memastikan bahwa teknik dan instrumen penilaian yang diselenggarakan terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket, dengan ketentuan:
 - a. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses, dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
 - b. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
 - c. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.

- d. Penilaian proses belajar memiliki bobot lebih besar atau sama dengan 60% dan penilaian hasil belajar memiliki bobot lebih kecil atau sama dengan 40%.
 - e. Penilaian sikap memiliki bobot antara 25-40% dari keseluruhan ranah : pengetahuan, keterampilan dan sikap.
 - f. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.
11. Wakil Dekan I Bidang Akademik/Ketua Program Studi memastikan bahwa mekanisme penilaian yang dilakukan terdiri atas :
- a. Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;
 - b. Proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;
 - c. Memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan
 - d. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.
12. Wakil Dekan Bidang Akademik/Ketua Program Studi memastikan bahwa pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran, dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu;
 - b. Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.
13. Ketua program studi mengevaluasi dan mendokumentasikan reliabilitas dan validitas metode penilaian yang digunakan.
14. Ketua program studi mengembangkan metode penilaian yang sesuai dengan pemenuhan standar kompetensi lulusan.
15. Dosen harus menyampaikan kontrak perkuliahan dan sistem evaluasi termasuk bobot setiap komponen penilaian pada pertemuan pertama perkuliahan di setiap semester yang diampunya.
16. Dosen harus mengumumkan nilai akhir pada masa sanggah sesuai jadwal kalender akademik pada setiap semester. Dosen harus mengirimkan hasil rekapitulasi

penilaian dalam isian Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA) sesuai kalender akademik setiap semester kepada Wakil Dekan Bidang Akademik melalui Ketua Program Studi.

17. Dosen harus memberikan nilai mata kuliah dengan Nilai Angka, Nilai Huruf dan Bobot pengali sesuai dengan yang tertera pada panduan penilaian pembelajaran Institut Kesehatan Helvetia pada setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester.
18. Ketua program studi harus menandatangani hasil penilaian capaian pembelajaran tiap semester sesuai kartu Hasil Studi (KHS) dan diberikan kepada mahasiswa sesuai kalender akademik setiap semester.
19. Ketua program studi harus mengkoordinir hasil penilaian pembelajaran dengan melibatkan UPJM program studi di setiap semester.
20. Wakil Dekan Bidang Akademik harus menandatangani hasil penilaian studi dalam bentuk transkrip sementara yang dapat digunakan untuk keperluan administrasi internal di setiap semester.
21. Dekan dan Rektor menandatangani hasil penilaian studi dalam bentuk transkrip akhir bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus sesuai jenjang program studi yang ditempuh.
22. Dosen harus menerapkan prinsip penilaian: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan pada setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester.
23. Dosen harus menerapkan teknik penilaian yang terdiri dari: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, angket, presentasi tugas, seminar, penulisan karya tulis, atau kombinasi dari bentuk-bentuk teknik penilaian tersebut pada setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester.
24. Dosen harus memberikan penilaian atas hasil capaian pembelajaran mahasiswa terdiri atas minimal 4 (empat) komponen penilaian: Kuis, Tugas, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS) dan Ujian Praktikum pada setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester.
25. Wakil Dekan I Bidang Akademik/Ketua Program Studi memastikan bahwa pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran: a) huruf A setara dengan angka 4 (empat); b) huruf B+ setara dengan angka 3,5 (tiga koma lima); c) huruf B setara dengan angka 3 (tiga); d) huruf C+ setara dengan angka 2,5 (dua koma lima); e) huruf C setara dengan

angka 2 (dua); f) huruf D+ setara dengan angka 1,5 (satu koma lima); g) huruf D setara dengan angka 1 (satu); atau h) huruf E setara dengan angka 0 (nol), dengan beberapa ketentuan sebagai berikut :

- a. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.
- b. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.
- c. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.

26. Wakil Dekan I Bidang Akademik/Ketua Program Studi memastikan bahwa kelulusan mahasiswa mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa program diploma dan sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan IPK lebih besar atau sama dengan 2,50 (dua koma lima nol).
- b. Mahasiswa dari program diploma dan sarjana dinyatakan: a) lulus tanpa predikat apabila mencapai IPK 2,50 (dua koma lima nol) sampai dengan 2,75 (dua koma tujuh lima); b) lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai IPK 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol); c) lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai IPK 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau d) lulus dengan predikat pujian apabila mencapai IPK lebih dari 3,50 (tiga koma lima nol) dengan lama studi minimal sesuai standar proses pembelajaran.
- c. Mahasiswa program profesi dan magister dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian

pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan IPK lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol).

- d. Mahasiswa dari program program profesi, dan magister dinyatakan: a) lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai IPK 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan mencapai IPK 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima); atau c) lulus dengan predikat pujian apabila mencapai IPK lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima) dengan lama studi minimal sesuai standar proses pembelajaran.
 - e. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh: ijazah bagi lulusan program diploma, sarjana, dan magister, sertifikat profesi (yang diterbitkan bersama kementerian lain atau organisasi profesi) bagi lulusan program profesi; gelar dan surat keterangan pendamping ijazah kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan.
27. Ketua Program Studi harus menyatakan mahasiswa lulus dari program pendidikan dan pendidikan kedokteran jika mahasiswa tersebut telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan sesuai dengan panduan akademik Institut Kesehatan Helvetia untuk masing-masing jenjang pendidikan.
28. Ketua program studi harus menyatakan mahasiswa lulus sesuai dengan jenjang program studi dengan predikat: memuaskan, sangat memuaskan atau pujian jika memenuhi kriteria yang telah ditetapkan di panduan akademik Institut Kesehatan Helvetia dan mengacu kepada SN-DIKTI.
29. Rektor harus menerbitkan ijazah dan/atau sertifikat profesi, sertifikat kompetensi, gelar serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus sesuai kurikulum yang berlaku pada setiap semester.
30. Ketua Program studi wajib melakukan evaluasi ketercapaian penilaian pembelajaran secara berkala dan berkelanjutan.
31. UPM melakukan evaluasi penilaian terhadap mata kuliah pada setiap semester dengan melibatkan mahasiswa secara online
32. LPM wajib melaksanakan Audit Mutu Internal pelaksanaan standar penilaian pembelajaran.
33. Unit *assessment* melakukan *item analysis* dari materi yang diujikan dengan *computer based test*

34. TPMA melatih Dosen bagaimana cara menilai mahasiswa dalam pencapaian *Learning Outcome* (LO) program studi dan LO mata kuliah, serta ekspektasi LO mata kuliah

4.3. Indikator Ketercapaian

1. Prinsip penilaian, Teknik dan Instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian.
 - a. Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan Prinsip penilaian, Teknik dan Instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian.
 - b. Terlaksananya penerapan Prinsip penilaian, Teknik dan Instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian.
 - c. Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi Prinsip penilaian, Teknik dan Instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian.
2. Kelulusan mahasiswa
 - a. Tersedianya dokumen tentang program studi dan kelulusan mahasiswa
 - b. Tersosialisasikannya tentang program studi dan proses dan tata cara kelulusan mahasiswa
 - c. Terpenuhinya kelulusan mahasiswa sesuai target program studi
 - d. Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi kelulusan mahasiswa
 - e. Ketersediaan bukti shahih terkait mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran
 - f. Ketersediaan bukti shahih terkait kesesuaian teknik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran.
 - g. Ketersediaan bukti shahih terkait pelaksanaan penilaian dalam suatu mata kuliah.

4.4. Informasi Dan Pendapat Tentang Penilaian

Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit melaksanakan pengumpulan informasi dan pendapat terkait penilaian pembelajaran dari berbagai pihak, yakni mahasiswa, dosen, pengelola kurikulum, tenaga kependidikan, dan pemangku kepentingan lainnya. Informasi tersebut didapat melalui :

1. Masukan dari mahasiswa dihimpun melalui kuesioner monitoring dan evaluasi (monev) pembelajaran yang dilaksanakan pada setiap akhir semester.

2. Masukan dari dosen diperoleh melalui rapat evaluasi pembelajaran rutin di tingkat program studi pada setiap akhir semester.
3. Masukan dari pengelola kurikulum dikaji melalui rapat tinjauan kurikulum.
4. Informasi dari tenaga kependidikan dikumpulkan melalui koordinasi teknis yang berkaitan dengan pengelolaan penilaian menggunakan sistem SIAKAD yang dikelola oleh pusat data dan informasi.
5. Pendapat dari pemangku kepentingan eksternal, khususnya rumah sakit mitra kerja sama, diperoleh melalui tracer study dan survei kepuasan mitra.

BAB V

PENILAIAN PEMBELAJARAN

Penilaian pembelajaran mencakup teknik penilaian CPMK, tahapan penilaian/asesmen CPMK, tahap dan mekanisme penilaian CPMK. Bagian ini menunjukkan contoh asesmen pembelajaran. Komponen penilaian asesmen serta bobot masing-masing komponen dapat disesuaikan dengan kebutuhan program studi. Proses penyesuaian asesmen pembelajaran dapat dilakukan 1 (satu) tahun sekali pada saat evaluasi kurikulum. Sedangkan pemutakhiran kurikulum dilakukan setiap 2 tahun sekali.

5.1. Teknik Penilaian CPMK

Penilaian CPMK dilihat berdasarkan hubungan CPL dan Mata kuliah (MK) yang ditetapkan berdasarkan Teknik penilaian. Teknik penilaian dapat dilakukan dalam bentuk Partisipasi (Kehadiran/Quiz), Observasi (praktik/Tugas), Unjuk Kerja (presentasi), Tes Tulis (UTS), Tes Tulis (UAS), dan Tes Lisan. Program Studi menyusun Teknik Penilaian berdasarkan kebutuhan aspek penilaian sesuai CPMK yang ditetapkan untuk setiap mata kuliah. Berikut contoh Teknik penilaian CPMK ditampilkan pada tabel 5.1.

Tabel 5. 1 Teknik Penilaian CPMK

CPL	MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
1	Pendidikan Agama	1a, 1d	√	√	√	√	√	√
1	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	1a, 1d	√	√	√	√	√	√
1	Pendidikan Bahasa Indonesia	1a, 1d	√	√	√	√	√	√
1	Bahasa Inggris Dasar	1a, 1d	√	√	√	√	√	√
5, 10, 14, 15	Dasar-Dasar Komunikasi	5a, 5c, 10a, 14a, 14d, 15a, 15b, 15d	√	√	√	√	√	√
5, 10, 11, 14, 15	Perilaku Organisasi	5a, 5c, 10a, 10c, 11a, 11c, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15d	√	√	√	√	√	√
8	Ilmu Kesehatan Masyarakat	8a, 8c	√	√	√	√	√	√
10, 14, 15	Dasar Dasar Manajemen	10a, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15d	√	√	√	√	√	√
9, 10, 12	Akuntansi Biaya	9b, 9c, 10c, 12c	√	√	√	√	√	√
6, 10	Aplikasi Komputer 1	6a, 6c, 10b	√	√	√	√	√	√
1	Bahasa Inggris Profesi	1a, 1d	√	√	√	√	√	√

CPL	MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
1-15	Administrasi Rumah Sakit	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c, 10a, 11a, 12a, 13a, 13b, 14a, 14b, 14c, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	√	√	√	√	√	√
6, 10	Aplikasi Komputer 2	6c, 6d, 10b	√	√	√	√	√	√
8	Epidemiologi	8a, 8b	√	√	√	√	√	√
3, 5, 7, 10	Bisnis Dan Kewirausahaan	3b, 3c, 5a, 5c, 7a, 7b, 10c	√	√	√	√	√	√
6, 10, 11	Manajemen Sumber Daya Manusia	6a, 6b, 6c, 6d, 10a, 10c, 11a, 11b, 11c	√	√	√	√	√	√
5	Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	5a, 5b, 5c	√	√	√	√	√	√
6, 7, 10, 11	Manajemen Komplain Dan <i>Customer Service</i>	6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 10a, 11a	√	√	√	√	√	√
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 15	Anti Korupsi	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 4a, 5a, 5c, 6d, 7a, 7c, 11b, 15b, 15c	√	√	√	√	√	√

CPL	MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
5, 8	Biostatistik Dan Statistik Kesehatan	5b, 5c, 8b, 8c	√	√	√	√	√	√
2	Manajemen Rekam Medis	2a, 2d	√	√	√	√	√	√
13, 15	Etika Profesi Dan Hukum Kesehatan	13a, 13c, 15a, 15b	√	√	√	√	√	√
3, 7, 8, 14, 15	Penyuluhan Kesehatan Rumah Sakit	3a, 3c, 8c, 14a, 14b, 15a, 15b	√	√	√	√	√	√
2	Manajemen Pelayanan Kesehatan (Upaya Kesehatan Masyarakat Dan Upaya Kesehatan Perorangan)	2a, 2c	√	√	√	√	√	√
6, 10	Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	6a, 6c, 6d, 10b	√	√	√	√	√	√
9, 10, 12	Manajemen Keuangan	9b, 9c, 10c, 12c	√	√	√	√	√	√
2, 10	Akreditasi 1	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	√	√	√	√	√	√
7, 12	Manajemen Logistik Medik Dan Non Medik	7b, 7c, 12b	√	√	√	√	√	√
10, 11, 13, 15	Peraturan Dan Kebijakan Kesehatan (Administrasi Kebijakan Rumah Sakit)	10a, 11b, 13a, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	√	√	√	√	√	√
2, 7, 14, 15	Manajemen Pemasaran Rumah Sakit	2a, 2c, 7a, 7b, 7c, 14b, 14c, 14d, 15a, 15c, 15d	√	√	√	√	√	√

CPL	MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
1, 2, 8	Manajemen Resiko	1b, 1c, 2c, 8b, 8c	√	√	√	√	√	√
9, 10, 12, 13, 14, 15	Manajemen Penunjang Medis	9c, 10c, 12a, 12b, 13b, 14b, 14c, 15b, 15c	√	√	√	√	√	√
9, 10, 12, 13, 14, 15	Manajemen Aset Dan Tata Ruang	9c, 10c, 12c, 13b, 14b, 14c, 15b, 15c	√	√	√	√	√	√
2, 10	Akreditasi 2	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	√	√	√	√	√	√
9, 10, 12, 13, 14, 15	Studi Kelayakan Proyek	9c, 10c, 12a, 13c, 14b, 14c, 15a, 15b, 15c, 15c, 15d	√	√	√	√	√	√
6, 9, 10, 11	Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	6a, 6b, 6d, 9c, 10c, 11a	√	√	√	√	√	√
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15	Manajemen Produksi	1b, 2a, 2b, 2c, 3b, 3c, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7b, 7c, 9c, 10c, 11a, 14b, 14c, 15b, 15c	√	√	√	√	√	√
6, 9, 10, 11, 12	Anggaran Dan Indikator Kinerja	6b, 6d, 9b, 9c, 10c, 11b, 12c	√	√	√	√	√	√
2, 7, 10	Sistem Perencanaan Rumah Sakit	2a, 2b, 7b, 7c, 10a	√	√	√	√	√	√

CPL	MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
6, 8, 10, 11, 12, 14, 15	Manajemen Pelayanan Kesehatan Dan Rumah Sakit	6a, 6b, 6d, 8a, 8b, 8c, 10a, 10c, 11a, 12a, 12b, 14a, 14b, 14c, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	√	√	√	√	√	√
6, 9, 11	Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	6a, 6b, 6d, 9b, 9c, 11a	√	√	√	√	√	√
2, 10	Akreditasi 3	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	√	√	√	√	√	√
5	Kuliah Kerja Nyata	5a, 5b, 5c	√	√	√			√
2	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	2a, 2c	√	√	√	√	√	√
7	<i>Hospital Public Relation</i>	7a, 7c	√	√	√	√	√	√
5	Metodologi Penelitian	5b, 5c	√	√	√	√	√	√
2, 10	Akreditasi 4	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	√	√	√	√	√	√
8, 11, 14	Anatomi Dan Terminologi Medis	8a, 11c, 14b	√	√	√	√	√	√
6, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Teknologi Informasi Administrasi Rumah Sakit	6a, 6c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 12a, 12b, 12c, 13b, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	√	√	√	√	√	√

CPL	MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
2, 7, 10, 11, 13, 15	Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)	2a, 2b, 2c, 2d, 7a, 7b, 7c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	√	√	√			√
2, 7, 10, 11, 13, 15	Magang	2a, 2b, 2c, 2d, 7a, 7b, 7c, 10a, 10c, 11a, 11b, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	√	√	√			√
4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15	Proposal	4b, 4c, 5b, 6d, 7b, 7c, 8b, 8c, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d		√	√			√
8, 9, 13, 14, 15	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit Dan Masalah Terkait (KKPMT)	8a, 8b, 9a, 13b, 14b, 15b, 15c	√	√	√	√	√	√
2, 9, 10, 11, 13, 14, 15	Manajemen Informasi Kesehatan (MIK)	2a, 2c, 2d, 9a, 9b, 10b, 11b, 13b, 13c, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	√	√	√	√	√	√

CPL	MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
1 - 15	Manajemen Unit Kerja (MUK)	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 12a, 13a, 13b, 13c, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	√	√	√	√	√	√
5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK)	5a, 5c, 6a, 6c, 6d, 7b, 7c, 8a, 8b, 9b, 10b, 11a, 12c, 13b, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	√	√	√	√	√	√
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 12, 14, 15	Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK)	1b, 1c, 2a, 2c, 2d, 3a, 3b, 3c, 4b, 5b, 5c, 6a, 6c, 6d, 7c, 8b, 9a, 9b, 9b, 10a, 10b, 10c, 11a, 12a, 12b, 13a, 13b, 14a, 15c, 15d	√	√	√	√	√	√

CPL	MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Electronic Health Records (EHR)	5a, 5b, 5c, 6a, 6c, 6d, 7c, 8a, 8b, 9a, 10b, 11a, 12b, 13a, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	√	√	√	√	√	√
9, 10, 12	Dasar Dan Hukum Asuransi Kesehatan	9a, 10a, 10b, 12c	√	√	√	√	√	√
9, 10, 12	Asuransi Kesehatan	9a, 10a, 10b, 12c	√	√	√	√	√	√
9, 10, 12	Pembiayaan Kesehatan	9a, 9b, 10a, 10b, 12c	√	√	√	√	√	√
9, 10, 12, 14, 15	<i>Indonesian Case Base Groups (Ina-CBG) Dan Cesmix</i>	9a, 10a, 10b, 10c, 12c, 14b, 14c, 15c, 15bc	√	√	√	√	√	√
9, 10, 12	Actuarial Premium Setting	9a, 10a, 10b, 12c	√	√	√	√	√	√
9, 10, 12	Implementasi Asuransi Kesehatan Di Rumah Sakit	9a, 9b, 10a, 10b, 10c, 12c	√	√	√	√	√	√
4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15	Skripsi	4b, 4c, 5b, 5c, 6d, 7a, 7b, 7c, 8b, 8c, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 11c, 13c, 14c, 15a, 15b, 15c, 15d		√	√			

Penilaian CPMK dilakukan pada aspek sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang diuraikan sebagai berikut :

1. Penilaian ranah sikap dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar mahasiswa (mahasiswa menilai kinerja rekannya dalam satu bidang atau kelompok).
2. Penilaian ranah pengetahuan melalui berbagai bentuk tes tulis dan tes lisan yang secara teknis dapat dilaksanakan secara langsung maupun tidak langsung.
3. Penilaian ranah keterampilan melalui penilaian kinerja yang dapat diselenggarakan melalui praktikum, praktik, simulasi, praktik lapangan, dan lainnya yang memungkinkan mahasiswa untuk dapat meningkatkan kemampuan keterampilannya.

5.2. Tahap dan Mekanisme Penilaian

Pada tahap dan mekanisme penilaian diperlukan penetapan instrumen penilaian yang disesuaikan dengan CPMK yang dimiliki oleh setiap mata kuliah. Pada pemetaan tahap mekanisme dan penilaian diperlukan ketentuan tahap penilaian, teknik penilaian, instrumen, kriteria dan bobot yang ditentukan oleh Program Studi berdasarkan mata kuliah, CPL yang dititipkan pada matakuliah dan capaian pembelajaran mata kuliah yang ditentukan. Pemilihan metode perhitungan dan bobot pencapaian CPL dan CPMK ditentukan berdasarkan kebijakan Program Studi.

Pada panduan ini akan dijelaskan salah satu metode perhitungan CPL dan CPMK dengan memberikan total bobot pada setiap matakuliah adalah 100. Total bobot matakuliah tersebut disusun dari bobot-bobot CPMK yang terdapat pada matakuliah tersebut. Besarnya bobot CPMK pada mata kuliah berdasarkan kebijakan Program Studi. Tabel 5.2 merupakan contoh Tahap Mekanisme dan Penilaian. Bobot akumulasi pada setiap CPL memungkinkan kurang atau lebih dari 100, sedangkan total bobot pada satu matakuliah adalah 100.

Penilaian CPMK dilihat berdasarkan hubungan CPL dan MK yang dipetakan berdasarkan Tahap Penilaian, Teknik Penilaian, Instrumen, Kriteria, dan Bobot [1], yang dapat dilihat pada Tabel 5.2.

1. Tahap penilaian dapat dilakukan pada waktu perkuliahan, tengah semester, dan akhir semester.
2. Teknik penilaian bisa dilakukan dalam bentuk Observasi (praktik), Unjuk Kerja (presentasi), Partisipasi (Quiz), Tes Lisan (Tugas Kelompok), Tes Tulis (UTS), Tes Tulis (UAS) yang dapat dilihat pada contoh Tabel 5-2.

3. Instrumen yang digunakan untuk penilaian proses dapat berupa rubrik dan untuk penilaian hasil dapat menggunakan panduan proyek akhir. Penilaian seyogyanya harus mampu menjangkau indikator-indikator penting terkait dengan kejujuran, disiplin, komunikasi, ketegasan (decisiveness) dan percaya diri (confidence) yang harus dimiliki oleh mahasiswa.
4. Kriteria menggambarkan apa yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa, dimana diukur berdasarkan hasil praktik, kualitas presentasi, ketepatan jawaban yang semuanya di buat persentase bobotnya menyesuaikan dengan proses belajar dan capaian pembelajaran yang diharapkan pada setiap MK.

Program Studi menentukan tahapan dan mekanisme penilaian yang dirinci ke dalam Teknik Penilaian dan menghasilkan Bobot berdasarkan Instrumen dan kriteria sesuai CPMK yang dimiliki oleh setiap mata kuliah seperti yang ditunjukkan oleh Tabel 5.2.

Tabel 5. 2 Teknik Penilaian CPMK Dengan Bobot

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
1	Pendidikan Agama	1a, 1d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
1	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	1a, 1d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
1	Pendidikan Bahasa Indonesia	1a, 1d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
1	Bahasa Inggris Dasar	1a, 1d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
5, 10, 14, 15	Dasar Dasar Komunikasi	5a, 5c, 10a, 14a, 14d, 15a, 15b, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
5, 10, 11, 14, 15	Perilaku Organisasi	5a, 5c, 10a, 10c, 11a, 11c, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
8	Ilmu Kesehatan Masyarakat	8a, 8c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
						dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	
10, 14, 15	Dasar Dasar Manajemen	10a, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
9, 10, 12	Akuntansi Biaya	9b, 9c, 10c, 12c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
6, 10	Aplikasi Komputer 1	6a, 6c, 10b	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
						mahasiswa dengan pertanyaan soal.	
1	Bahasa Inggris Profesi	1a, 1d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
1-15	Administrasi Rumah Sakit	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c, 10a, 11a, 12a, 13a, 13b, 14a, 14b, 14c, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
6, 10	Aplikasi Komputer 2	6c, 6d, 10b	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
						dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	
8	Epidemiologi	8a, 8b	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
3, 5, 7, 10	Bisnis Dan Kewirausahaan	5a, 5c, 7a, 7b, 10c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
6, 10, 11	Manajemen Sumber Daya Manusia	10a, 10c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
						mahasiswa dengan pertanyaan soal.	
5	Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	5a, 5b, 5c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
6, 7, 10, 11	Manajemen Komplain Dan <i>Customer Service</i>	6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 10a, 11a	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 15	Anti Korupsi	1a, 1b, 1c, 1d, 3a, 3b, 4a, 5a, 5c, 6d, 7a, 7c, 11b, 15b, 15c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
5, 8	Biostatistik Dan Statistik Kesehatan	5b, 5c, 8b, 8c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
2	Manajemen Rekam Medis	2a, 2d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
13, 15	Etika Profesi Dan Hukum Kesehatan	13a, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
3, 7, 8, 14, 15	Penyuluhan Kesehatan Rumah Sakit	3a, 3c, 8c, 14a, 14b, 14d, 15a,	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
		15b, 15d				dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	
2	Manajemen Pelayanan Kesehatan (Upaya Kesehatan Masyarakat Dan Upaya Kesehatan Perorangan)	2a, 2c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
6, 10	Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	6a, 6c, 6d, 10b	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
9, 10, 12	Manajemen Keuangan	2a, 2b, 9b, 9c, 10c, 12c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
						mahasiswa dengan pertanyaan soal.	
2, 10	Akreditasi 1	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
7, 12	Manajemen Logistik Medik Dan Non Medik	7b, 7c, 12b	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
10, 11, 13, 15	Peraturan Dan Kebijakan Kesehatan (Administrasi Kebijakan Rumah Sakit)	11b, 13a, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
2, 7, 14, 15	Manajemen Pemasaran Rumah Sakit	2a, 2c, 7a, 7b, 7c, 14b, 14c, 14d, 15a, 15c, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
1, 2, 8	Manajemen Resiko	1b, 1c, 2c, 8b, 8c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
9, 10, 12, 13, 14, 15	Manajemen Penunjang Medis	9c, 10c, 12a, 12b, 13b, 14b, 14c, 15b, 15c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
9, 10, 12, 13, 14, 15	Manajemen Aset Dan Tata Ruang	9c, 10c, 12c, 13b, 14b, 14c, 15b,	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
		15c				dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	
2, 10	Akreditasi 2	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
9, 10, 12, 13, 14, 15	Studi Kelayakan Proyek	9c, 10c, 12a, 13c, 14b, 14c, 15a, 15b, 15c, 15c, 15d	minggu 1-15	observasi	Rubrik skala persepsi	Kesesuaian keterampilan mahasiswa dengan indikator pencapaian keterampilan yang diharapkan dalam perkuliahan	100%
6, 9, 10, 11	Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	6a, 6b, 6d, 9c, 10c, 11a	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
						mahasiswa dengan pertanyaan soal.	
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15	Manajemen Produksi	1b, 1c, 2a, 2b, 2c, 3b, 3c, 4a, 4b, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7b, 7c, 9c, 10c, 11a, 14b, 14c, 15b, 15c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
6, 9, 10, 11, 12	Anggaran Dan Indikator Kinerja	2a, 2b, 6b, 6d, 9b, 9c, 10c, 11b, 12c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
2, 7, 10	Sistem Perencanaan Rumah Sakit	2a, 2b, 7b, 7c, 10a	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
6, 8, 10, 11, 12, 14, 15	Manajemen Pelayanan Kesehatan Dan Rumah Sakit	6a, 6b, 6d, 8a, 8b, 8c, 10a, 10c, 11a, 11b, 12a, 12b, 14a, 14b, 14c, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
6, 9, 11	Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	6a, 6b, 6d, 9b, 9c, 11a	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
2, 10	Akreditasi 3	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
5	Kuliah Kerja Nyata	5a, 5b, 5c	minggu 1-15	Praktek	Portofolio	Ketepatan dalam menjalankan prosedur/langkah	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
						-langkah sesuai panduan praktikum	
2	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	2a, 2c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
7	<i>Hospital Public Relation</i>	7a, 7c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
5	Metodologi Penelitian	5b, 5c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
2, 10	Akreditasi 4	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
8, 11, 14	Anatomi Dan Terminologi Medis	8a, 11c, 14b	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
6, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Teknologi Informasi Administrasi Rumah Sakit	6a, 6c, 13b, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
2, 7, 10, 11, 13, 15	Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)	2a, 2b, 2c, 2d, 7a, 7b, 7c, 11a, 11b,	minggu 1-15	Praktek	Portofolio	Ketepatan dalam menjalankan prosedur/langkah	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
		11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d				-langkah sesuai panduan praktikum	
2, 7, 10, 11, 13, 15	Magang	2a, 2b, 2c, 2d, 7a, 7b, 7c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	minggu 1-15	Praktek	Portofolio	Ketepatan dalam menjalankan procedur/langkah -langkah sesuai panduan praktikum	100%
4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15	Proposal	4b, 4c, 5b, 6d, 7b, 7c, 8b, 8c, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 11c, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	minggu 1-15	Praktek	Portofolio	Ketepatan dalam menjalankan procedur/langkah -langkah sesuai panduan praktikum	100%
8, 9, 13, 14, 15	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit Dan Masalah Terkait (KKPMT)	8a, 8b, 9a, 13b, 14b, 15b, 15c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
2, 9, 10, 11, 13, 14, 15	Manajemen Informasi Kesehatan (MIK)	2a, 2c, 2d, 9a, 9b, 10b, 11b, 13b, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
1 - 15	Manajemen Unit Kerja (MUK)	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7b, 7c, 8b, 8c, 9c, 10a, 10c, 11a, 11c, 12a, 13b, 14a, 14b, 14c, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK)	2a, 2d, 5a, 5c, 6a, 6c, 6d, 7b, 7c, 8a, 8b, 9b, 10b, 11a, 12c, 13b, 14b, 14c,	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
		14d, 15b, 15c, 15d				dengan pertanyaan soal.	
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 12, 14, 15	Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK)	1b, 1c, 2a, 2c, 2d, 3b, 4a, 4b, 5b, 5c, 6a, 6c, 6d, 7c, 8b, 8c, 9b, 10b, 11a, 13b, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Electronic Health Records (EHR)	5a, 5b, 5c, 6a, 6c, 6d, 7c, 8a, 8b, 9a, 10b, 11a, 12b, 13b, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
9, 10, 12	Dasar Dan Hukum Asuransi Kesehatan	9a, 12c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
						dengan pertanyaan soal.	
9, 10, 12	Asuransi Kesehatan	9a, 12c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
9, 10, 12	Pembiayaan Kesehatan	9a, 9b, 12c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
9, 10, 12, 14, 15	<i>Indonesian Case Base Groups (Ina-CBG) Dan Cesmix</i>	9a, 12c, 14b, 14c, 15c, 15bc	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%

CPL	MK	CPMK	Tahap Penilaian	Teknik Penilaian	Instrumen	Kriteria	Bobot
9, 10, 12	Actuarial Premium Setting	9a, 12c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
9, 10, 12	Implementasi Asuransi Kesehatan Di Rumah Sakit	9a, 9b, 12c	minggu ke 8 & 16	Tes Tertulis	Penilaian Tes	Ketepatan jawaban mahasiswa dengan indikator Kesesuaian jawaban mahasiswa dengan pertanyaan soal.	100%
4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15	Skripsi	4b, 4c, 5b, 5c, 6d, 7a, 7b, 7c, 8b, 8c, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 11c, 13c, 14c, 15a, 15b, 15c, 15d	minggu 1-15	Praktek	Portofolio	Ketepatan dalam menjalankan prosedur/langkah-langkah sesuai panduan praktikum	100%

5.3. Bobot Penilaian

Penentuan bobot dan teknik penilaian berdasarkan standar dan metode penilaian yang telah dipilih dan ditetapkan Program Studi. Pada panduan buku kurikulum ini penilaian CPMK dilihat berdasarkan hubungan CPL dan MK yang diberi bobot nilainya berdasarkan Teknik penilaian. Teknik penilaian dapat berupa Partisipasi (Kehadiran/Quiz), Observasi(praktik/Tugas), Unjuk Kerja (presentasi), Tes Tulis (UTS), Tes Tulis (UAS), Tes Lisan (Tugas Kelompok). Penentuan teknik penilaian menyesuaikan dengan proses belajar dan capaian pembelajaran yang diharapkan pada setiap MK. Contoh penentuan bobot penilaian seperti pada Tabel 5.3 dan 5.4

Program Studi menentukan bobot penilaian berdasarkan CPL kedalam Teknik penilaian yang didistribusikan ke setiap CPMK seperti sesuai dengan format Tabel 5.3. Bobot akumulasi pada setiap CPL memungkinkan kurang atau lebih dari 100. Akumulasi bobot penilaian setiap mata kuliah adalah 100.

Tabel 5.3 Bobot Penilaian CPL-MK-CPMK

CPL	NAMA MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/ hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
1	Pendidikan Agama	1a, 1d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
1	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	1a, 1d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
1	Pendidikan Bahasa Indonesia	1a, 1d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
1	Bahasa Inggris Dasar	1a, 1d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
5, 10, 14, 15	Dasar Dasar Komunikasi	5a, 5c, 10a, 14a, 14d, 15a, 15b, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
5, 10, 11, 14, 15	Perilaku Organisasi	5a, 5c, 10a, 10c, 11a, 11c, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
8	Ilmu Kesehatan Masyarakat	8a, 8c	5%	5%	35%	20%	20%	15%

CPL	NAMA MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/ hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
10, 14, 15	Dasar Dasar Manajemen	10a, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
9, 10, 12	Akuntansi Biaya	9b, 9c, 10c, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
6, 10	Aplikasi Komputer 1	6a, 6c, 10b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
1	Bahasa Inggris Profesi	1a, 1d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
1-15	Administrasi Rumah Sakit	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c, 10a, 11a, 12a, 13a, 13b, 14a, 14b, 14c, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
6, 10	Aplikasi Komputer 2	6c, 6d, 10b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
8	Epidemiologi	8a, 8b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
3, 5, 7, 10	Bisnis Dan Kewirausahaan	3b, 3c, 5a, 5c, 7a, 7b, 10c	5%	5%	35%	20%	20%	15%

CPL	NAMA MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/ hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
6, 10, 11	Manajemen Sumber Daya Manusia	6a, 6b, 6c, 6d, 10a, 10c, 11a, 11b, 11c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
5	Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	5a, 5b, 5c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
6, 7, 10, 11	Manajemen Komplain Dan <i>Customer Service</i>	6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 10a, 11a	5%	5%	35%	20%	20%	15%
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 15	Anti Korupsi	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 4a, 5a, 5c, 6d, 7a, 7c, 11b, 15b, 15c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
5, 8	Biostatistik Dan Statistik Kesehatan	5b, 5c, 8b, 8c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
2	Manajemen Rekam Medis	2a, 2d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
13, 15	Etika Profesi Dan Hukum Kesehatan	13a, 13c, 15a, 15b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
3, 7, 8, 14, 15	Penyuluhan Kesehatan Rumah Sakit	3a, 3c, 8c, 14a, 14b, 15a, 15b	5%	5%	35%	20%	20%	15%

CPL	NAMA MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/ hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
2	Manajemen Pelayanan Kesehatan (Upaya Kesehatan Masyarakat Dan Upaya Kesehatan Perorangan)	2a, 2c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
6, 10	Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	6a, 6c, 6d, 10b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
9, 10, 12	Manajemen Keuangan	9b, 9c, 10c, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
2, 10	Akreditasi 1	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
7, 12	Manajemen Logistik Medik Dan Non Medik	7b, 7c, 12b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
10, 11, 13, 15	Peraturan Dan Kebijakan Kesehatan (Administrasi Kebijakan Rumah Sakit)	10a, 11b, 13a, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
2, 7, 14, 15	Manajemen Pemasaran Rumah Sakit	2a, 2c, 7a, 7b, 7c, 14b, 14c, 14d, 15a, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
1, 2, 8	Manajemen Resiko	1b, 1c, 2c, 8b, 8c	5%	5%	35%	20%	20%	15%

CPL	NAMA MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/ hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
9, 10, 12, 13, 14, 15	Manajemen Penunjang Medis	9c, 10c, 12a, 12b, 13b, 14b, 14c, 15b, 15c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
9, 10, 12, 13, 14, 15	Manajemen Aset Dan Tata Ruang	9c, 10c, 12c, 13b, 14b, 14c, 15b, 15c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
2, 10	Akreditasi 2	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
9, 10, 12, 13, 14, 15	Studi Kelayakan Proyek	9c, 10c, 12a, 13c, 14b, 14c, 15a, 15b, 15c, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
6, 9, 10, 11	Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	6a, 6b, 6d, 9c, 10c, 11a	5%	5%	35%	20%	20%	15%

CPL	NAMA MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/ hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15	Manajemen Produksi	1b, 2a, 2b, 2c, 3b, 3c, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7b, 7c, 9c, 10c, 11a, 14b, 14c, 15b, 15c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
6, 9, 10, 11, 12	Anggaran Dan Indikator Kinerja	6b, 6d, 9b, 9c, 10c, 11b, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
2, 7, 10	Sistem Perencanaan Rumah Sakit	2a, 2b, 7b, 7c, 10a	5%	5%	35%	20%	20%	15%
6, 8, 10, 11, 12, 14, 15	Manajemen Pelayanan Kesehatan Dan Rumah Sakit	6a, 6b, 6d, 8a, 8b, 8c, 10a, 10c, 11a, 12a, 12b, 14a, 14b, 14c, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%

CPL	NAMA MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/ hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
6, 9, 11	Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	6a, 6b, 6d, 9b, 9c, 11a	5%	5%	35%	20%	20%	15%
2, 10	Akreditasi 3	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
5	Kuliah Kerja Nyata	5a, 5b, 5c	10%	35%	45%			10%
2	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	2a, 2c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
7	<i>Hospital Public Relation</i>	7a, 7c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
5	Metodologi Penelitian	5b, 5c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
2, 10	Akreditasi 4	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
8, 11, 14	Anatomi Dan Terminologi Medis	8a, 11c, 14b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
6, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Teknologi Informasi Administrasi Rumah Sakit	6a, 6c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 12a, 12b, 12c, 13b, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%

CPL	NAMA MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/ hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
2, 7, 10, 11, 13, 15	Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)	2a, 2b, 2c, 2d, 7a, 7b, 7c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	10%	35%	45%			10%
2, 7, 10, 11, 13, 15	Magang	2a, 2b, 2c, 2d, 7a, 7b, 7c, 10a, 10c, 11a, 11b, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	10%	35%	45%			10%
4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15	Proposal	4b, 4c, 5b, 6d, 7b, 7c, 8b, 8c, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d		10%	45%			45%
8, 9, 13, 14, 15	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit Dan Masalah Terkait (KKPMT)	8a, 8b, 9a, 13b, 14b, 15b, 15c	5%	5%	35%	20%	20%	15%

CPL	NAMA MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/ hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
2, 9, 10, 11, 13, 14, 15	Manajemen Informasi Kesehatan (MIK)	2a, 2c, 2d, 9a, 9b, 10b, 11b, 13b, 13c, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
1 - 15	Manajemen Unit Kerja (MUK)	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 12a, 13a, 13b, 13c, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%

CPL	NAMA MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/ hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK)	5a, 5c, 6a, 6c, 6d, 7b, 7c, 8a, 8b, 9b, 10b, 11a, 12c, 13b, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 12, 14, 15	Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK)	1b, 1c, 2a, 2c, 2d, 3a, 3b, 3c, 4b, 5b, 5c, 6a, 6c, 6d, 7c, 8b, 9a, 9b, 9b, 10a, 10b, 10c, 11a, 12a, 12b, 13a, 13b, 14a, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%

CPL	NAMA MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/ hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Electronic Health Records (EHR)	5a, 5b, 5c, 6a, 6c, 6d, 7c, 8a, 8b, 9a, 10b, 11a, 12b, 13a, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
9, 10, 12	Dasar Dan Hukum Asuransi Kesehatan	9a, 10a, 10b, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
9, 10, 12	Asuransi Kesehatan	9a, 10a, 10b, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
9, 10, 12	Pembiayaan Kesehatan	9a, 9b, 10a, 10b, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
9, 10, 12, 14, 15	<i>Indonesian Case Base Groups (Ina-CBG) Dan Cesmix</i>	9a, 10a, 10b, 10c, 12c, 14b, 14c, 15c, 15bc	5%	5%	35%	20%	20%	15%
9, 10, 12	Actuarial Premium Setting	9a, 10a, 10b, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
9, 10, 12	Implementasi Asuransi Kesehatan Di Rumah Sakit	9a, 9b, 10a, 10b, 10c, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%

CPL	NAMA MK	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi/ hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15	Skripsi	4b, 4c, 5b, 5c, 6d, 7a, 7b, 7c, 8b, 8c, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 11c, 13c, 14c, 15a, 15b, 15c, 15d		10%	45%			45%

Tabel 5.4 Bobot Penilaian MK-CPL-CPMK

MK	CPL	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi /hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
Pendidikan Agama	1	1a, 1d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	1	1a, 1d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Pendidikan Bahasa Indonesia	1	1a, 1d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Bahasa Inggris Dasar	1	1a, 1d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Dasar Dasar Komunikasi	5, 10, 14, 15	5a, 5c, 10a, 14a, 14d, 15a, 15b, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Perilaku Organisasi	5, 10, 11, 14, 15	5a, 5c, 10a, 10c, 11a, 11c, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Ilmu Kesehatan Masyarakat	8	8a, 8c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Dasar Dasar Manajemen	10, 14, 15	10a, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%

MK	CPL	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi /hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
Akuntansi Biaya	9, 10, 12	9b, 9c, 10c, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Aplikasi Komputer 1	6, 10	6a, 6c, 10b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Bahasa Inggris Profesi	1	1a, 1d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Administrasi Rumah Sakit	1-15	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c, 10a, 11a, 12a, 13a, 13b, 14a, 14b, 14c, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Aplikasi Komputer 2	6, 10	6c, 6d, 10b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Epidemiologi	8	8a, 8b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Bisnis Dan Kewirausahaan	3, 5, 7, 10	3b, 3c, 5a, 5c, 7a, 7b, 10c	5%	5%	35%	20%	20%	15%

MK	CPL	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi /hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
Manajemen Sumber Daya Manusia	6, 10, 11	6a, 6b, 6c, 6d, 10a, 10c, 11a, 11b, 11c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	5	5a, 5b, 5c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Komplain Dan <i>Customer Service</i>	6, 7, 10, 11	6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 10a, 11a	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Anti Korupsi	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 15	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 4a, 5a, 5c, 6d, 7a, 7c, 11b, 15b, 15c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Biostatistik Dan Statistik Kesehatan	5, 8	5b, 5c, 8b, 8c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Rekam Medis	2	2a, 2d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Etika Profesi Dan Hukum Kesehatan	13, 15	13a, 13c, 15a, 15b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Penyuluhan Kesehatan Rumah Sakit	3, 7, 8, 14, 15	3a, 3c, 8c, 14a, 14b, 15a, 15b	5%	5%	35%	20%	20%	15%

MK	CPL	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi /hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
Manajemen Pelayanan Kesehatan (Upaya Kesehatan Masyarakat Dan Upaya Kesehatan Perorangan)	2	2a, 2c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	6, 10	6a, 6c, 6d, 10b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Keuangan	9, 10, 12	9b, 9c, 10c, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Akreditasi 1	2, 10	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Logistik Medik Dan Non Medik	7, 12	7b, 7c, 12b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Peraturan Dan Kebijakan Kesehatan (Administrasi Kebijakan Rumah Sakit)	10, 11, 13, 15	10a, 11b, 13a, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Pemasaran Rumah Sakit	2, 7, 14, 15	2a, 2c, 7a, 7b, 7c, 14b, 14c, 14d, 15a, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Resiko	1, 2, 8	1b, 1c, 2c, 8b, 8c	5%	5%	35%	20%	20%	15%

MK	CPL	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi /hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
Manajemen Penunjang Medis	9, 10, 12, 13, 14, 15	9c, 10c, 12a, 12b, 13b, 14b, 14c, 15b, 15c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Aset Dan Tata Ruang	9, 10, 12, 13, 14, 15	9c, 10c, 12c, 13b, 14b, 14c, 15b, 15c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Akreditasi 2	2, 10	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Studi Kelayakan Proyek	9, 10, 12, 13, 14, 15	9c, 10c, 12a, 13c, 14b, 14c, 15a, 15b, 15c, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	6, 9, 10, 11	6a, 6b, 6d, 9c, 10c, 11a	5%	5%	35%	20%	20%	15%

MK	CPL	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi /hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
Manajemen Produksi	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15	1b, 2a, 2b, 2c, 3b, 3c, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7b, 7c, 9c, 10c, 11a, 14b, 14c, 15b, 15c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Anggaran Dan Indikator Kinerja	6, 9, 10, 11, 12	6b, 6d, 9b, 9c, 10c, 11b, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Sistem Perencanaan Rumah Sakit	2, 7, 10	2a, 2b, 7b, 7c, 10a	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Pelayanan Kesehatan Dan Rumah Sakit	6, 8, 10, 11, 12, 14, 15	6a, 6b, 6d, 8a, 8b, 8c, 10a, 10c, 11a, 12a, 12b, 14a, 14b, 14c, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%

MK	CPL	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi /hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	6, 9, 11	6a, 6b, 6d, 9b, 9c, 11a	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Akreditasi 3	2, 10	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Kuliah Kerja Nyata	5	5a, 5b, 5c	10%	35%	45%			10%
Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	2	2a, 2c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
<i>Hospital Public Relation</i>	7	7a, 7c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Metodologi Penelitian	5	5b, 5c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Akreditasi 4	2, 10	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Anatomi Dan Terminologi Medis	8, 11, 14	8a, 11c, 14b	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Teknologi Informasi Administrasi Rumah Sakit	6, 10, 11, 12, 13, 14, 15	6a, 6c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 12a, 12b, 12c, 13b, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%

MK	CPL	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi /hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)	2, 7, 10, 11, 13, 15	2a, 2b, 2c, 2d, 7a, 7b, 7c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	10%	35%	45%			10%
Magang	2, 7, 10, 11, 13, 15	2a, 2b, 2c, 2d, 7a, 7b, 7c, 10a, 10c, 11a, 11b, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	10%	35%	45%			10%
Proposal	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15	4b, 4c, 5b, 6d, 7b, 7c, 8b, 8c, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d		10%	45%			45%

MK	CPL	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi /hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit Dan Masalah Terkait (KKPMT)	8, 9, 13, 14, 15	8a, 8b, 9a, 13b, 14b, 15b, 15c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Informasi Kesehatan (MIK)	2, 9, 10, 11, 13, 14, 15	2a, 2c, 2d, 9a, 9b, 10b, 11b, 13b, 13c, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Unit Kerja (MUK)	1 - 15	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 12a, 13a, 13b, 13c, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%

MK	CPL	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi /hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
Teknologi Informasi Kesehatan (TIK)	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	5a, 5c, 6a, 6c, 6d, 7b, 7c, 8a, 8b, 9b, 10b, 11a, 12c, 13b, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 12, 14, 15	1b, 1c, 2a, 2c, 2d, 3a, 3b, 3c, 4b, 5b, 5c, 6a, 6c, 6d, 7c, 8b, 9a, 9b, 9b, 10a, 10b, 10c, 11a, 12a, 12b, 13a, 13b, 14a, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Electronic Health Records (EHR)	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	5a, 5b, 5c, 6a, 6c, 6d, 7c, 8a, 8b, 9a, 10b, 11a, 12b, 13a, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	5%	5%	35%	20%	20%	15%

MK	CPL	CPMK	Partisipasi (Kehadiran / Quiz)	Observasi (Praktek / Tugas)	Unjuk Kerja (Presentasi /hasil proyek)	Tes Tulis (UTS)	Tes Tulis (UAS)	Tes Lisan (Aktivitas Partisipatif)
Dasar Dan Hukum Asuransi Kesehatan	9, 10, 12	9a, 10a, 10b, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Asuransi Kesehatan	9, 10, 12	9a, 10a, 10b, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Pembiayaan Kesehatan	9, 10, 12	9a, 9b, 10a, 10b, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
<i>Indonesian Case Base Groups (Ina-CBG) Dan Cesmix</i>	9, 10, 12, 14, 15	9a, 10a, 10b, 10c, 12c, 14b, 14c, 15c, 15bc	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Actuarial Premium Setting	9, 10, 12	9a, 10a, 10b, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Implementasi Asuransi Kesehatan Di Rumah Sakit	9, 10, 12	9a, 9b, 10a, 10b, 10c, 12c	5%	5%	35%	20%	20%	15%
Skripsi	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15	4b, 4c, 5b, 5c, 6d, 7a, 7b, 7c, 8b, 8c, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 11c, 13c, 14c, 15a, 15b, 15c, 15d		10%	45%			45%

5.4. Rumusan Nilai Akhir MK

Rumusan nilai akhir mata kuliah tergantung dari metode perhitungan pencapaian CPL dan CPMK yang digunakan oleh Prodi. Pada buku panduan ini akan diberikan salah satu contoh perhitungan nilai akhir MK. Pada Tabel 5.5 terlihat pemetaan bobot nilai skor maksimal pada setiap CPMK yang sesuai dengan CPL pada suatu MK dengan total skor akhir 100 (seratus). Hal ini dapat menjadi acuan dalam penentuan bobot nilai CPMK. Program Studi menyusun Rumusan Nilai Akhir MK sesuai dengan format Tabel 5.5 Nilai akumulasi bobot penilaian setiap MK adalah 100 (seratus).

Tabel 5. 5 Rumusan Nilai Akhir MK

MK	CPL	CPMK	Skor Maks
Pendidikan Agama	1	1a, 1d	100
Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	1	1a, 1d	100
Pendidikan Bahasa Indonesia	1	1a, 1d	100
Bahasa Inggris Dasar	1	1a, 1d	100
Dasar Dasar Komunikasi	5, 10, 14, 15	5a, 5c, 10a, 14a, 14d, 15a, 15b, 15d	100
Perilaku Organisasi	5, 10, 11, 14, 15	5a, 5c, 10a, 10c, 11a, 11c, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15d	100
Ilmu Kesehatan Masyarakat	8	8a, 8c	100
Dasar Dasar Manajemen	10, 14, 15	10a, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15d	100
Akuntansi Biaya	9, 10, 12	9b, 9c, 10c, 12c	100
Aplikasi Komputer 1	6, 10	6a, 6c, 10b	100
Bahasa Inggris Profesi	1	1a, 1d	100
Administrasi Rumah Sakit	1-15	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 3a, 3b, 4a, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c, 10a, 11a, 12a, 13a, 13b, 14a, 14b, 14c, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	100
Aplikasi Komputer 2	6, 10	6c, 6d, 10b	100
Epidemiologi	8	8a, 8b	100
Bisnis Dan Kewirausahaan	3, 5, 7, 10	3b, 3c, 5a, 5c, 7a, 7b, 10c	100
Manajemen Sumber Daya Manusia	6, 10, 11	6a, 6b, 6c, 6d, 10a, 10c, 11a, 11b, 11c	100
Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	5	5a, 5b, 5c	100

MK	CPL	CPMK	Skor Maks
Manajemen Komplain Dan <i>Customer Service</i>	6, 7, 10, 11	6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 10a, 11a	100
Anti Korupsi	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 15	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 2d, 3a, 3b, 4a, 5a, 5c, 6d, 7a, 7c, 11b, 15b, 15c	100
Biostatistik Dan Statistik Kesehatan	5, 8	5b, 5c, 8b, 8c	100
Manajemen Rekam Medis	2	2a, 2d	100
Etika Profesi Dan Hukum Kesehatan	13, 15	13a, 13c, 15a, 15b	100
Penyuluhan Kesehatan Rumah Sakit	3, 7, 8, 14, 15	3a, 3c, 8c, 14a, 14b, 15a, 15b	100
Manajemen Pelayanan Kesehatan (Upaya Kesehatan Masyarakat Dan Upaya Kesehatan Perorangan)	2	2a, 2c	100
Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	6, 10	6a, 6c, 6d, 10b	100
Manajemen Keuangan	9, 10, 12	9b, 9c, 10c, 12c	100
Akreditasi 1	2, 10	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	100
Manajemen Logistik Medik Dan Non Medik	7, 12	7b, 7c, 12b	100
Peraturan Dan Kebijakan Kesehatan (Administrasi Kebijakan Rumah Sakit)	10, 11, 13, 15	10a, 11b, 13a, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	100
Manajemen Pemasaran Rumah Sakit	2, 7, 14, 15	2a, 2c, 7a, 7b, 7c, 14b, 14c, 14d, 15a, 15c, 15d	100
Manajemen Resiko	1, 2, 8	1b, 1c, 2c, 8b, 8c	100
Manajemen Penunjang Medis	9, 10, 12, 13, 14, 15	9c, 10c, 12a, 12b, 13b, 14b, 14c, 15b, 15c	100
Manajemen Aset Dan Tata Ruang	9, 10, 12, 13, 14, 15	9c, 10c, 12c, 13b, 14b, 14c, 15b, 15c	100
Akreditasi 2	2, 10	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	100
Studi Kelayakan Proyek	9, 10, 12, 13, 14, 15	9c, 10c, 12a, 13c, 14b, 14c, 15a, 15b, 15c, 15d	100
Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	6, 9, 10, 11	6a, 6b, 6d, 9c, 10c, 11a	100

MK	CPL	CPMK	Skor Maks
Manajemen Produksi	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 15	1b, 2a, 2b, 2c, 3b, 3c, 4a, 4b, 4c, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7b, 7c, 9c, 10c, 11a, 14b, 14c, 15b, 15c	100
Anggaran Dan Indikator Kinerja	6, 9, 10, 11, 12	6b, 6d, 9b, 9c, 10c, 11b, 12c	100
Sistem Perencanaan Rumah Sakit	2, 7, 10	2a, 2b, 7b, 7c, 10a	100
Manajemen Pelayanan Kesehatan Dan Rumah Sakit	6, 8, 10, 11, 12, 14, 15	6a, 6b, 6d, 8a, 8b, 8c, 10a, 10c, 11a, 12a, 12b, 14a, 14b, 14c, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	100
Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	6, 9, 11	6a, 6b, 6d, 9b, 9c, 11a	100
Akreditasi 3	2, 10	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	100
Kuliah Kerja Nyata	5	5a, 5b, 5c	100
Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	2	2a, 2c	100
<i>Hospital Public Relation</i>	7	7a, 7c	100
Metodologi Penelitian	5	5b, 5c	100
Akreditasi 4	2, 10	2a, 2b, 2c, 2d, 10a, 10b, 10c	100
Anatomi Dan Terminologi Medis	8, 11, 14	8a, 11c, 14b	100
Teknologi Informasi Administrasi Rumah Sakit	6, 10, 11, 12, 13, 14, 15	6a, 6c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 12a, 12b, 12c, 13b, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	100
Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)	2, 7, 10, 11, 13, 15	2a, 2b, 2c, 2d, 7a, 7b, 7c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	100
Magang	2, 7, 10, 11, 13, 15	2a, 2b, 2c, 2d, 7a, 7b, 7c, 10a, 10c, 11a, 11b, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	100
Proposal	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15	4b, 4c, 5b, 6d, 7b, 7c, 8b, 8c, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11c, 13b, 13c, 15a, 15b, 15c, 15d	100
Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit Dan Masalah Terkait (KKPMT)	8, 9, 13, 14, 15	8a, 8b, 9a, 13b, 14b, 15b, 15c	100

MK	CPL	CPMK	Skor Maks
Manajemen Informasi Kesehatan (MIK)	2, 9, 10, 11, 13, 14, 15	2a, 2c, 2d, 9a, 9b, 10b, 11b, 13b, 13c, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	100
Manajemen Unit Kerja (MUK)	1 - 15	1a, 1b, 1c, 1d, 2a, 2b, 2c, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6d, 7a, 7b, 7c, 8a, 8b, 8c, 9a, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 12a, 13a, 13b, 13c, 14a, 14b, 14d, 15a, 15b, 15c, 15d	100
Teknologi Informasi Kesehatan (TIK)	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	5a, 5c, 6a, 6c, 6d, 7b, 7c, 8a, 8b, 9b, 10b, 11a, 12c, 13b, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	100
Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK)	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 12, 14, 15	1b, 1c, 2a, 2c, 2d, 3a, 3b, 3c, 4b, 5b, 5c, 6a, 6c, 6d, 7c, 8b, 9a, 9b, 9b, 10a, 10b, 10c, 11a, 12a, 12b, 13a, 13b, 14a, 15c, 15d	100
Electronic Health Records (EHR)	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	5a, 5b, 5c, 6a, 6c, 6d, 7c, 8a, 8b, 9a, 10b, 11a, 12b, 13a, 14b, 14c, 14d, 15b, 15c, 15d	100
Dasar Dan Hukum Asuransi Kesehatan	9, 10, 12	9a, 10a, 10b, 12c	100
Asuransi Kesehatan	9, 10, 12	9a, 10a, 10b, 12c	100
Pembiayaan Kesehatan	9, 10, 12	9a, 9b, 10a, 10b, 12c	100
<i>Indonesian Case Base Groups (Ina-CBG) Dan Cesmix</i>	9, 10, 12, 14, 15	9a, 10a, 10b, 10c, 12c, 14b, 14c, 15c, 15bc	100
Actuarial Premium Setting	9, 10, 12	9a, 10a, 10b, 12c	100
Implementasi Asuransi Kesehatan Di Rumah Sakit	9, 10, 12	9a, 9b, 10a, 10b, 10c, 12c	100
Skripsi	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15	4b, 4c, 5b, 5c, 6d, 7a, 7b, 7c, 8b, 8c, 9b, 9c, 10a, 10b, 10c, 11a, 11b, 11c, 13c, 14c, 15a, 15b, 15c, 15d	100

5.5. Rumusan Nilai Akhir CPL

Berdasarkan metode perhitungan CPMK dan CPL yang digunakan pada buku kurikulum ini maka akan ditentukan rumusan nilai akhir CPL. Rumusan Nilai Akhir CPL digunakan untuk memberikan kesimpulan skor maksimal CPL berdasarkan pemetaan CPMK dan MK dari CPL tersebut. Tabel 5.6 menyajikan penentuan Skor Maksimal CPL berdasarkan CPMK yang sesuai pada beberapa Mata Kuliah yang memiliki kesamaan CPL. Skor CPL dapat ditambah dari CPMK yang berasal dari MK yang lainnya. nilai akumulasi dari setiap CPL dapat kurang atau lebih dari 100 (seratus). Program Studi menyusun Rumusan Nilai Akhir CPL sesuai dengan format Tabel

5.6. Nilai akumulasi dari setiap CPL dapat kurang atau lebih dari 100 (seratus).

Tabel 5.6 Rumusan Nilai Akhir CPL

CPL															MK	Skor Maks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Pendidikan Agama	100%
100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Pendidikan Pancasila Dan Kewarganegaraan	100%
100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Pendidikan Bahasa Indonesia	100%
100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bahasa Inggris Dasar	100%
-	-	-	-	16,67	-	-	-	-	27,78	-	-	-	27,78	27,78	Dasar Dasar Komunikasi	100%
-	-	-	-	20,00	-	-	-	-	20,00	20,00	-	-	20,00	20,00	Perilaku Organisasi	100%
															Ilmu Kesehatan	100%

CPL															MK	Skor Maks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
-	-	-	-	-	-	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	Masyarakat	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	33,33	-	-	-	33,33	33,33	Dasar Dasar Manajemen	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	38,46	23,08	-	38,46	-	-	-	Akuntansi Biaya	100%
-	-	-	-	-	62,50	-	-	-	37,50	-	-	-	-	-	Aplikasi Komputer 1	100%
100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Bahasa Inggris Profesi	100%
8,20	8,20	8,20	4,92	8,20	4,92	4,92	4,92	8,20	8,20	8,20	4,92	4,92	8,20	4,92	Administrasi Rumah Sakit	100%
-	-	-	-	-	62,50	-	-	-	37,50	-	-	-	-	-	Aplikasi Komputer 2	100%
-	-	-	-	-	-	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	Epidemiologi	100%
-	-	62,50	-	12,50	-	12,50	-	-	12,50	-	-	-	-	-	Bisnis Dan Kewirausahaan	100%
-	-	-	-	-	33,33	-	-	-	33,33	33,33	-	-	-	-	Manajemen Sumber Daya Manusia	100%
-	-	-	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	100%
-	-	-	-	-	10,00	50,00	-	-	10,00	30,00	-	-	-	-	Manajemen Komplain Dan <i>Customer Service</i>	100%

CPL															MK	Skor Maks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
17,24	10,34	10,34	10,34	3,45	10,34	3,45	-	-	-	17,24	-	-	-	17,24	Anti Korupsi	100%
-	-	-	-	37,50	-	-	62,50	-	-	-	-	-	-	-	Biostatistik Dan Statistik Kesehatan	100%
-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Manajemen Rekam Medis	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62,50	-	37,50	Etika Profesi Dan Hukum Kesehatan	100%
-	-	23,81	-	-	-	23,81	14,29	-	-	-	-	-	14,29	23,81	Penyuluhan Kesehatan Rumah Sakit	100%
-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Manajemen Pelayanan Kesehatan (Upaya Kesehatan Masyarakat Dan Upaya Kesehatan Perorangan)	100%
-	-	-	-	-	50,00	-	-	-	50,00	-	-	-	-	-	Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	38,46	23,08	-	38,46	-	-	-	Manajemen Keuangan	100%
-	62,50	-	-	-	-	-	-	-	37,50	-	-	-	-	-	Akreditasi 1	100%

CPL															MK	Skor Maks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
-	-	-	-	-	-	37,50	-	-	-	-	62,50	-	-	-	Manajemen Logistik Medik Dan Non Medik	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,67	27,78	-	27,78	-	27,78	Peraturan Dan Kebijakan Kesehatan (Administrasi Kebijakan Rumah Sakit)	100%
-	27,78	-	-	-	-	27,78	-	-	-	-	-	-	16,67	27,78	Manajemen Pemasaran Rumah Sakit	100%
33,33	33,33	-	-	-	-	-	33,33	-	-	-	-	-	-	-	Manajemen Resiko	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	16,67	16,67	-	27,78	5,56	16,67	16,67	Manajemen Penunjang Medis	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	25,00	15,00	-	25,00	5,00	15,00	15,00	Manajemen Aset Dan Tata Ruang	100%
-	62,50	-	-	-	-	-	-	-	37,50	-	-	-	-	-	Akreditasi 2	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	22,73	13,64	-	22,73	13,64	13,64	13,64	Studi Kelayakan Proyek	100%
-	-	-	-	-	35,71	-	-	21,43	21,43	21,43	-	-	-	-	Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	100%
2,94	14,71	8,82	8,82	8,82	8,82	2,94	-	8,82	8,82	8,82	-	-	8,82	8,82	Manajemen Produksi	100%

CPL															MK	Skor Maks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
-	-	-	-	-	15,79	-	-	26,32	26,32	15,79	15,79	-	-	-	Anggaran Dan Indikator Kinerja	100%
-	38,46	-	-	-	-	23,08	-	-	38,46	-	-	-	-	-	Sistem Perencanaan Rumah Sakit	100%
-	-	-	-	-	13,04	-	13,04	-	13,04	13,04	13,04	-	13,04	21,74	Manajemen Pelayanan Kesehatan Dan Rumah Sakit	100%
-	-	-	-	-	45,45	-	-	27,27	-	27,27	-	-	-	-	Evaluasi Kinerja Rumah Sakit	100%
-	62,50	-	-	-	-	-	-	-	37,50	-	-	-	-	-	Akreditasi 3	100%
-	-	-	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kuliah Kerja Nyata	100%
-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Manajemen Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit	100%
-	-	-	-	-	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	<i>Hospital Public Relation</i>	100%
-	-	-	-	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Metodologi Penelitian	100%
-	62,50	-	-	-	-	-	-	-	37,50	-	-	-	-	-	Akreditasi 4	100%
-	-	-	-	-	-	-	33,33	-	-	33,33	-	-	33,33	-	Anatomi Dan Terminologi Medis	100%

CPL															MK	Skor Maks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
-	-	-	-	-	16,13	-	-	-	16,13	16,13	9,68	9,68	16,13	16,13	Teknologi Informasi Administrasi Rumah Sakit	100%
-	20,83	-	-	-	-	20,83	-	-	12,50	12,50	-	12,50	-	20,83	Pengalaman Belajar Lapangan (PBL)	100%
-	20,83	-	-	-	-	20,83	-	-	12,50	12,50	-	12,50	-	20,83	Magang	100%
-	-	-	15,15	9,09	9,09	3,03	9,09	3,03	9,09	9,09	-	15,15	9,09	9,09	Proposal	100%
-	-	-	-	-	-	-	29,41	17,65	-	-	-	17,65	17,65	17,65	Klasifikasi, Kodifikasi Penyakit Dan Masalah Terkait (KKPMT)	100%
-	15,15	-	-	-	-	-	-	15,15	15,15	15,15	-	9,09	15,15	15,15	Manajemen Informasi Kesehatan (MIK)	100%
5,66	9,43	9,43	5,66	9,43	5,66	5,66	5,66	5,66	5,66	9,43	5,66	5,66	5,66	5,66	Manajemen Unit Kerja (MUK)	100%
-	-	-	-	10,20	10,20	6,12	10,20	10,20	10,20	10,20	6,12	6,12	10,20	10,20	Teknologi Informasi Kesehatan (TIK)	100%
4,92	8,20	4,92	8,20	8,20	8,20	4,92	8,20	4,92	4,92	8,20	4,92	4,92	8,20	8,20	Manajemen Mutu Informasi Kesehatan (MMIK)	100%

CPL															MK	Skor Maks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
-	-	-	-	10,20	10,20	6,12	10,20	10,20	6,12	10,20	6,12	10,20	10,20	10,20	Electronic Health Records (EHR)	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	55,56	33,33	-	11,11	-	-	-	Dasar Dan Hukum Asuransi Kesehatan	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	55,56	33,33	-	11,11	-	-	-	Asuransi Kesehatan	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	38,46	38,46	-	23,08	-	-	-	Pembiayaan Kesehatan	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	23,81	23,81	-	14,29	-	14,29	23,81	<i>Indonesian Case Base Groups (Ina-CBG) Dan Cesmix</i>	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	55,56	33,33	-	11,11	-	-	-	Actuarial Premium Setting	100%
-	-	-	-	-	-	-	-	45,45	45,45	-	9,09	-	-	-	Implementasi Asuransi Kesehatan Di Rumah Sakit	100%
-	-	-	15,15	9,09	9,09	3,03	9,09	3,03	9,09	9,09	-	15,15	9,09	9,09	Skripsi	100%

Evaluasi pencapaian CPL setiap mahasiswa (individu) dapat diukur dengan contoh metode seperti Tabel 5.4 sampai dengan tabel 5.6. Evaluasi tersebut dapat dimonitor oleh Program Studi dalam beberapa tahap, misal setiap tingkat sampai mahasiswa tersebut lulus. Selain evaluasi dan monitoring pencapaian CPL untuk setiap mahasiswa, Program Studi juga harus melakukan evaluasi dan monitoring pencapaian CPL secara agregat setiap angkatan mahasiswa.

Pencapaian CPL secara agregat merupakan analisis jumlah mahasiswa yang telah lulus pada setiap CPL Prodi. Pencapaian CPL secara agregat dapat dilakukan dengan mengukur persen ketercapaian jumlah mahasiswa yang lulus dalam setiap CPL Prodi. Evaluasi agregat dapat juga ditambahkan dengan analisis pencapaian yang lain sesuai dengan kebutuhan Program Studi. Analisis pencapaian CPL agregat tersebut digunakan oleh Program Studi dalam upaya mengevaluasi kesesuaian batas kelulusan CPL mahasiswa dan batas ketercapaian CPL minimum Prodi dibandingkan dengan hasil pembelajaran mahasiswa.

BAB VI

PANDUAN UJIAN

6.1. Ketentuan Umum

1. Ujian Tengah Semester dilaksanakan setelah perkuliahan berjalan selama setengah semester dan dilaksanakan oleh Program Studi yang bersangkutan yang ditetapkan dalam susunan kepanitiaan Ujian Tengah Semester.
2. Monitoring dan evaluasi ujian.

a. Monitoring soal

Dilakukan untuk Menilai kualitas soal ujian dari aspek validitas, reliabilitas, tingkat kesukaran, daya pembeda, dan keterpenuhan indikator capaian pembelajaran (CPMK). Dilakukan 2 minggu sebelum pelaksanaan ujian Fokus utama :

- Apakah soal sesuai dengan RPS dan CPMK?
- Apakah soal mudah, sedang, atau sulit? (analisis tingkat kesukaran)
- Apakah soal bisa membedakan mahasiswa yang kompeten dan tidak kompeten? (daya pembeda)
- Analisis bentuk soal (apakah sudah variatif dan adil?)
- Apakah soal valid dan reliabel?

Dilakukan oleh prodi/panitia tim peninjau, revisi soal untuk ujian berikutnya berdasarkan temuan

b. Evaluasi Soal Ujian

Bertujuan untuk memastikan proses penyusunan, pelaksanaan, dan dokumentasi soal ujian berjalan sesuai standar dan prosedur mutu. Waktu Pelaksanaan: Dilakukan oleh UPJM dan tim mutu/LPM minimal 2 minggu sebelum dan selama ujian berlangsung. Fokus utama:

- Apakah soal sudah dibuat sesuai jadwal?
- Apakah soal sudah diverifikasi/punya persetujuan ketua prodi/dekan?
- Apakah soal sudah disimpan/dipublikasikan sesuai standar keamanan (misalnya melalui LMS)?
- Apakah dosen sudah membuat kisi-kisi soal dan panduan penilaian?

- Apakah pelaksanaan ujian berjalan tertib sesuai aturan?

Kegiatan yang dilakukan Tim monitoring yaitu :

- mengecek daftar hadir mahasiswa dan pengawas ujian,
- Pemeriksaan bukti-bukti pendukung seperti soal, kisi-kisi, dan lembar penilaian.

3. Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian akhir semester adalah:

- a. Terdaftar Sebagai Mahasiswa Prodi S1 Administrasi Rumah Sakit Institut Kesehatan Helvetia pada Semester yang bersangkutan.
- b. Melengkapi persyaratan administrasi yang telah ditentukan.
- c. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan pembayaran yang berlaku di Institut Kesehatan Helvetia.

6.2. Tata Tertib Pelaksanaan Ujian

1. Peserta ujian sudah harus berada di ruang ujian selambat-lambatnya 10 menit sebelum jadwal ujian.
2. Keterlambatan hingga 15 menit dari jadwal yang ditentukan, peserta dilarang memasuki ruangan ujian dan wajib menghadap panitia ujian.
3. Keterlambatan lebih dari 15 menit, peserta tidak diijinkan mengikuti ujian.
4. Peserta wajib membawa kartu ujian, untuk diserahkan kepada panitia sebelum dimulainya ujian. Kartu ujian adalah kartu yang dikeluarkan oleh fakultas yang menunjukkan mahasiswa layak untuk mengikuti ujian dan telah memenuhi semua syarat ujian.
5. Sebelum soal dibagikan semua tas dan catatan yang dibawa ke ruangan harus diletakkan di tempat yang ditentukan pengawas.
6. Peserta tidak diperkenankan untuk membuat kegaduhan dan atau mengganggu peserta ujian lain selama ujian berlangsung.
7. Peserta ujian dilarang keras menyontek/bekerja sama /bantu membantu /berkomunikasi dengan peserta lainnya selama ujian berlangsung.
8. Peserta dilarang membawa buku, catatan, kalkulator, kamera, tas atau barang bawaan apapun ke dalam ruang ujian.
9. Panitia akan menyediakan tempat penyimpanan barang bawaan peserta ujian yang dapat diambil kembali setelah ujian selesai. Pengambilan barang bawaan

sebelum ujian selesai dapat mengakibatkan ujian yang sedang diikuti dianggap selesai dan dihentikan oleh panitia.

10. Panitia akan menyediakan memastikan bahwa perangkat CBT atau computer atau jaringan internet aktif sebelum ujian berlangsung
11. Peserta dilarang mencatat soal ujian yang diujikan.
12. Peserta dilarang menggunakan kertas yang bukan disediakan oleh Prodi. Kertas bergaris hanya disediakan untuk ujian tertentu saja
13. Patuhi segala peraturan panitia, termasuk larangan untuk merokok, makan maupun minum selama ujian.
14. Peserta dilarang merusak fasilitas ruang ujian.
15. Peserta diperbolehkan untuk ke toilet, dengan diantar panitia ujian, ketika sedang mengikuti ujian, tetapi dilarang untuk meninggalkan lokasi ujian.
16. Peserta yang mengenakan jaket, sweater maupun jas saat mengikuti ujian, karena alasan suhu ruangan, harus tetap menggunakannya sepanjang waktu ujian.
17. Pengawasan ujian dilakukan oleh Tenaga Pengajar Tetap dan Tenaga Pengajar Tidak Tetap Institut Kesehatan Helvetia atau Tenaga Administrasi dapat ditunjuk sebagai pengawas UTS/UAS hanya apabila dibutuhkan
18. Peserta ujian adalah mahasiswa Institut Kesehatan Helvetia yang mendaftarkan diri untuk menempuh mata kuliah yang diselenggarakan oleh program studi-program studi di lingkungan institute Kesehatan Helvetia pada semester yang bersangkutan dan telah memenuhi persyaratan jumlah kehadiran minimal

6.3. Sanksi Terhadap Pelanggaran Tata Tertib

1. Pelanggaran terhadap keterlambatan (maksimum 15 menit dari jadwal ujian yang telah ditentukan) mengakibatkan peserta tidak memperoleh waktu tambahan dalam menyelesaikan ujian.
2. Peserta ujian yang terbukti menyontek/bekerja sama/bantu membantu / berkomunikasi dengan peserta lainnya selama ujian berlangsung ujian dianggap batal

3. Apabila kecurangan ditemukan pasca ujian dan atau peserta telah dinyatakan lulus mata kuliah, maka kelulusan mata kuliah tersebut dapat dibatalkan.

6.4. Persyaratan Mengikuti Ujian Teori dan praktik

Peserta ujian teori harus membawa :

- a) Kartu Ujian
- b) Sudah menyelesaikan administrasi keuangan.
- c) Perlengkapan tulis menulis jika dibutuhkan
- d) Membawa Handpone jika CBT atau Lab Komputer ada kendala.
- e) Menggunakan Sepatu.
- f) Untuk Ujian Akhir Semester, harus memenuhi syarat kesertaan proses belajar mengajar sekurang-kurangnya 75% kehadiran kegiatan tatap muka.

Peserta ujian praktik harus membawa :

- a) Kartu Ujian
- b) Sudah menyelesaikan administrasi keuangan.
- c) Menggunakan sepatu.

6.5. Panduan Ujian Sidang Skripsi

Diselenggarakan sesuai dengan jadwal akademik yang telah ditentukan. Persyaratan mengikuti Ujian Sidang Skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Surat Bebas Administrasi Keuangan semester I s.d semester akhir dari Bagian keuangan rektorat Institut Kesehatan Helvetia
- b. Dinyatakan lulus ujian proposal
- c. Laporan yang akan diujikan telah disetujui dan ditandatangani oleh para pembimbing
- d. Mendaftarkan diri kepada bagian akademik Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit
- e. Menyerahkan draft laporan yang akan diujikan (Copy) sebanyak 3 buah.
- f. Ujian Sidang dibuka dan ditutup oleh pembimbing utama.
- g. Menggunakan baju Jas warna hitam dan sepatu tertutup kecuali mahasiswa kebidanan, keperawatan dan kedokteran menggunakan seragam putih.

BAB VII

PENUTUP

Demikian Panduan Penilaian ini dibuat sebagai petunjuk teknik bagi Prodi, Dosen, Mahasiswa dalam proses penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa. Komitmen melaksanakan Pedoman secara konsisten oleh pihak terkait menjadi prasyarat guna memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Standar Perguruan pada bidang penilaian. Panduan ini sifatnya fleksibel dan mengikuti perkembangan keilmuan dan standar penelitian, karena itu standar ini akan terus dilakukan monitoring dan evaluasi efektifitasnya untuk dilakukan perbaikan dan peningkatan mutu.

Akhirnya, terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam perumusan pedoman ini, semoga kontribusi mereka menjadi amal ibadah, amin.

DAFTAR PUSTAKA / REFERENSI

- Anderson, L., & Krathwohl, D. A Taxonomy for Learning, Teaching and Assessing: A Revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives. New York: Longman, 2001.
- Bloom, B. S. Taxonomy of Educational Objectives Book 1: Cognitive Domain 2nd edition. Boston: Addison Wesley Publishing Company, 1984.
- Gagne, R. M., Briggs, L. J., & Wager, W. W. Principles of Instructional Design (4 ed.) New York: Harcourt Brace College Publishers, 1992.
- Joyce, B., Weil, M., & Calhoun, E. Models of Teaching (8 ed.). New Jersey: Pearson Education, Inc., 2009.
- Junaidi, A., dkk, Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Jakarta: Kemendikbud, 2020.
- Junaidi, A., dkk, Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Di Era Industri 4.0 Untuk Mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Jakarta: Kemendikbud, 2020.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

Lampiran Lampiran

1. RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI LISAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Mata Kuliah :
 Judul Presentasi :
 Tanggal :
 Dosen :

No	Aspek Penilaian	Indikator Penilaian	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor 3 (Baik)	Skor 2 (Cukup)	Skor 1 (Kurang)	Nilai
1	Penguasaan Materi	Pemahaman terhadap topik yang disampaikan	Menguasai materi secara mendalam, mampu menjawab pertanyaan dengan tepat	Menguasai sebagian besar materi, jawaban cukup baik	Penguasaan terbatas, jawaban kurang jelas	Tidak memahami materi yang disampaikan	
2	Penyampaian dan Gaya Bicara	Kelancaran, artikulasi, kontak mata, dan ekspresi	Berbicara lancar, jelas, kontak mata baik, ekspresi menarik	Cukup lancar, suara cukup jelas	Sering terbata-bata, kurang percaya diri	Monoton, tidak jelas, tidak percaya diri	
3	Struktur dan Alur Presentasi	Keteraturan dan logika penyampaian	Alur sangat runtut, sistematis, mudah diikuti	Alur cukup runtut	Alur kurang jelas, berpindah topik tanpa transisi	Tidak terstruktur	
4	Penggunaan Media/Alat Bantu	PowerPoint, alat peraga, atau media lainnya	Media sangat menarik, mendukung materi, bebas kesalahan	Media cukup menarik dan relevan	Media sederhana, beberapa kesalahan	Tidak menggunakan media atau tidak relevan	
5	Penampilan dan Sikap	Sikap sopan, percaya diri, profesional	Sopan, percaya diri, berpenampilan rapi dan profesional	Sopan tapi sedikit ragu	Kurang percaya diri/penampilan kurang rapi	Tidak sopan/tidak siap	
6	Ketepatan Waktu	Durasi sesuai alokasi	Tepat waktu sesuai jadwal	Sedikit melebihi/kurang	Melebihi cukup banyak	Tidak sesuai waktu	

Total Skor Maksimum : 24

Nilai Akhir = $(\text{Total Skor} / 24) \times 100$

Catatan Penilai:

.....

Tanda Tangan Dosen:

(.....)

2. RUBRIK PENILAIAN SIMULASI DAN ROLE PLAY

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Mata Kuliah :
 Judul Presentasi :
 Tanggal :
 Dosen :

No	Aspek Penilaian	Deskriptor / Indikator	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor 3 (Baik)	Skor 2 (Cukup)	Skor 1 (Kurang)	Nilai
1	Pemahaman Peran dan Skenario	Kemampuan memahami konteks peran dan alur simulasi	Memahami peran dan skenario dengan sangat baik, sesuai konteks	Cukup memahami peran dan skenario	Pemahaman masih terbatas	Tidak memahami peran	
2	Ekspresi, Intonasi, dan Bahasa Tubuh	Penghayatan dalam memerankan tokoh dan penggunaan komunikasi nonverbal	Ekspresi sangat meyakinkan, intonasi jelas, gestur mendukung	Ekspresi cukup baik dan alami	Kurang ekspresif, kadang tidak sesuai situasi	Datar, tidak ekspresif	
3	Kerjasama Tim dan Koordinasi	Interaksi antar anggota dalam simulasi	Sangat kompak dan saling mendukung	Kompak dengan sedikit kekurangan	Kurang koordinasi	Tidak ada kerjasama	
4	Ketepatan Isi / Materi Simulasi	Kesesuaian dengan konsep teori yang dipelajari	Sangat relevan dengan teori, sesuai prosedur	Cukup sesuai teori	Ada beberapa kesalahan konsep	Tidak sesuai teori	
5	Kreativitas dan Inovasi	Pengembangan skenario, improvisasi, dan daya tarik simulasi	Sangat kreatif, menarik, inovatif	Cukup kreatif	Kurang bervariasi	Tidak kreatif	
6	Kesiapan dan Kedisiplinan	Persiapan alat, kostum, ketepatan waktu	Sangat siap dan disiplin	Cukup siap	Kurang persiapan	Tidak siap dan tidak disiplin	

Total Skor Maksimum : 24

Nilai Akhir = $(\text{Total Skor} / 24) \times 100$

Catatan Dosen Penilai:

.....

Tanda Tangan Dosen

(.....)

3. RUBRIK PENILAIAN (ARTIKEL ILMIAH)

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Mata Kuliah :
 Judul :
 Tanggal :
 Dosen :

Aspek Penilaian	Deskripsi Kriteria	Skor 1 (Kurang)	Skor 2 (Cukup)	Skor 3 (Baik)	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor Diperoleh
Kelengkapan Komponen Portofolio	Kelengkapan identitas, abstrak, isi artikel, dokumentasi, refleksi, dan penilaian dosen	Tidak memenuhi kriteria	Kurang memenuhi kriteria	Memenuhi sebagian besar kriteria	Memenuhi seluruh kriteria dengan sangat baik	
Kualitas Artikel Ilmiah	Kesesuaian artikel dengan kaidah ilmiah (struktur, format, dan orisinalitas)	Tidak memenuhi kriteria	Kurang memenuhi kriteria	Memenuhi sebagian besar kriteria	Memenuhi seluruh kriteria dengan sangat baik	
Keterpaduan Isi dan Analisis	Hubungan antarbagian dalam artikel (latar belakang, metode, hasil, dan kesimpulan)	Tidak memenuhi kriteria	Kurang memenuhi kriteria	Memenuhi sebagian besar kriteria	Memenuhi seluruh kriteria dengan sangat baik	
Kebaruan dan Kontribusi	Nilai orisinalitas dan kontribusi artikel terhadap bidang ilmu	Tidak memenuhi kriteria	Kurang memenuhi kriteria	Memenuhi sebagian besar kriteria	Memenuhi seluruh kriteria dengan sangat baik	
Dokumentasi dan Bukti Kegiatan	Kelengkapan bukti pendukung seperti surat pengiriman, publikasi, foto, atau	Tidak memenuhi kriteria	Kurang memenuhi kriteria	Memenuhi sebagian besar kriteria	Memenuhi seluruh kriteria dengan sangat baik	

Aspek Penilaian	Deskripsi Kriteria	Skor 1 (Kurang)	Skor 2 (Cukup)	Skor 3 (Baik)	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor Diperoleh
	bukti kegiatan					
Kerapian dan Bahasa	Tata letak, ejaan, dan gaya bahasa ilmiah dalam portofolio	Tidak memenuhi kriteria	Kurang memenuhi kriteria	Memenuhi sebagian besar kriteria	Memenuhi seluruh kriteria dengan sangat baik	

Rumus Nilai Akhir: $(\text{Total Skor Diperoleh} / (\text{Jumlah Aspek} \times 4)) \times 100$

Keterangan Penilai

Kelebihan Portofolio	.....
Aspek yang Perlu Ditingkatkan	.....
Nilai Akhir (Angka)	.....
Nilai Akhir (Huruf)	.....

Tanda tangan Dosen :

(.....)

4. RUBRIK PENILAIAN BEDAH BUKU

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Mata Kuliah :
 Judul :
 Tanggal :
 Dosen :

Aspek Penilaian	Deskripsi Kriteria	Skor 1 (Kurang)	Skor 2 (Cukup)	Skor 3 (Baik)	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor Diperoleh
Pemahaman Isi Buku	Kemampuan memahami isi, tema, dan pesan utama buku	Tidak memahami atau salah menafsirkan isi buku	Memahami sebagian isi buku namun belum mendalam	Memahami isi dan alur utama buku dengan baik	Memahami isi buku secara mendalam dan mampu menafsirkan secara kritis	
Analisis dan Interpretasi	Kemampuan menganalisis gagasan penulis serta relevansinya dengan konteks sosial/akademik	Tidak memahami atau salah menafsirkan isi buku	Memahami sebagian isi buku namun belum mendalam	Memahami isi dan alur utama buku dengan baik	Memahami isi buku secara mendalam dan mampu menafsirkan secara kritis	
Kreativitas dan Perspektif Baru	Kemampuan memberikan pandangan baru, interpretasi unik, atau kritik konstruktif terhadap buku	Tidak memahami atau salah menafsirkan isi buku	Memahami sebagian isi buku namun belum mendalam	Memahami isi dan alur utama buku dengan baik	Memahami isi buku secara mendalam dan mampu menafsirkan secara kritis	
Keterpaduan dan Sistematika Penyajian	Struktur presentasi dan alur berpikir yang logis dalam menyampaikan hasil bedah	Tidak memahami atau salah menafsirkan isi buku	Memahami sebagian isi buku namun belum mendalam	Memahami isi dan alur utama buku dengan baik	Memahami isi buku secara mendalam dan mampu menafsirkan secara kritis	
Keterkaitan dengan Teori atau Konteks Ilmiah	Kemampuan menghubungkan isi buku dengan teori atau isu lain yang relevan	Tidak memahami atau salah menafsirkan isi buku	Memahami sebagian isi buku namun belum mendalam	Memahami isi dan alur utama buku dengan baik	Memahami isi buku secara mendalam dan mampu menafsirkan secara kritis	
Penggunaan Bahasa dan	Keterampilan berbahasa,	Tidak memahami	Memahami sebagian	Memahami isi dan alur	Memahami isi buku	

Aspek Penilaian	Deskripsi Kriteria	Skor 1 (Kurang)	Skor 2 (Cukup)	Skor 3 (Baik)	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor Diperoleh
Gaya Penyajian	ketepatan istilah, dan cara penyampaian ide	atau salah menafsirkan isi buku	isi buku namun belum mendalam	utama buku dengan baik	secara mendalam dan mampu menafsirkan secara kritis	
Penguasaan Materi Saat Presentasi	Ketepatan menjawab pertanyaan dan penguasaan isi buku saat diskusi	Tidak memahami atau salah menafsirkan isi buku	Memahami sebagian isi buku namun belum mendalam	Memahami isi dan alur utama buku dengan baik	Memahami isi buku secara mendalam dan mampu menafsirkan secara kritis	

Rumus Nilai Akhir: $(\text{Total Skor Diperoleh} / (\text{Jumlah Aspek} \times 4)) \times 100$

Keterangan Penilai

Kelebihan Bedah Buku	.....
Aspek yang Perlu Ditingkatkan	.....
Nilai Akhir (Angka)	.....
Nilai Akhir (Huruf)	.....

Tanda tangan Dosen :

(.....)

5. RUBRIK PENILAIAN HASIL PROYEK

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Mata Kuliah :
 Judul :
 Tanggal :
 Dosen :

Aspek Penilaian	Deskripsi Kriteria	Skor 1 (Kurang)	Skor 2 (Cukup)	Skor 3 (Baik)	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor Diperoleh
Perencanaan Proyek	Kejelasan tujuan, identifikasi masalah, dan rancangan langkah kerja	Tidak sesuai kriteria atau tanpa rencana jelas	Kurang terstruktur dan tidak konsisten	Cukup baik dan sesuai sebagian besar kriteria	Sangat baik, terstruktur, dan sesuai seluruh kriteria	
Pelaksanaan Proyek	Kemampuan melaksanakan kegiatan sesuai rencana dan jadwal	Tidak sesuai kriteria atau tanpa rencana jelas	Kurang terstruktur dan tidak konsisten	Cukup baik dan sesuai sebagian besar kriteria	Sangat baik, terstruktur, dan sesuai seluruh kriteria	
Hasil / Produk Akhir	Kualitas hasil atau produk yang dihasilkan dari proyek	Tidak sesuai kriteria atau tanpa rencana jelas	Kurang terstruktur dan tidak konsisten	Cukup baik dan sesuai sebagian besar kriteria	Sangat baik, terstruktur, dan sesuai seluruh kriteria	
Kreativitas dan Inovasi	Keunikan ide dan penerapan solusi kreatif	Tidak sesuai kriteria atau tanpa rencana jelas	Kurang terstruktur dan tidak konsisten	Cukup baik dan sesuai sebagian besar kriteria	Sangat baik, terstruktur, dan sesuai seluruh kriteria	
Kerjasama Tim (bila kelompok)	Partisipasi dan kontribusi anggota tim dalam menyelesaikan proyek	Tidak sesuai kriteria atau tanpa rencana jelas	Kurang terstruktur dan tidak konsisten	Cukup baik dan sesuai sebagian besar kriteria	Sangat baik, terstruktur, dan sesuai seluruh kriteria	
Proses dan Dokumentasi	Kerapian catatan, laporan, dan bukti kerja selama proyek	Tidak sesuai kriteria atau tanpa rencana jelas	Kurang terstruktur dan tidak konsisten	Cukup baik dan sesuai sebagian besar kriteria	Sangat baik, terstruktur, dan sesuai seluruh kriteria	
Presentasi dan Pertanggungjawaban	Kemampuan menjelaskan hasil proyek dan menjawab pertanyaan	Tidak sesuai kriteria atau tanpa rencana jelas	Kurang terstruktur dan tidak konsisten	Cukup baik dan sesuai sebagian besar kriteria	Sangat baik, terstruktur, dan sesuai seluruh kriteria	

Total Skor Maksimum : 28

Nilai Akhir = $(\text{Total Skor} / 28) \times 100$

Keterangan Penilai

Kelebihan Proyek	.....
Aspek yang Perlu Ditingkatkan	.....
Nilai Akhir (Angka)	.....
Nilai Akhir (Huruf)	.....

Tanda tangan Dosen

(.....)

**6. RUBRIK PENILAIAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI)/MAGANG/PRAKTIK
BELAJAR LAPANGAN/KULIAH KERJA NYATA**

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul :
Tanggal :
Dosen :

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1.	Format dan Sistematika Penulisan	
2.	Tata Bahasa	
3.	Kemutakhiran Literatur	
4.	Kesesuaian dan Kedalaman Materi	
5.	Penguasaan Isi / Materi yang diteliti	
6.	Teknik Penyajian / Presentasi	
7.	Kemampuan Menjawab Pertanyaan	
8.	Sikap dan Penampilan	
Jumlah		
Nilai Rata - rata :		

Tabel Batas Interval Nilai Kelulusan

No	Rentang Skor	Nilai	
		Huruf	Bobot
1.	80 - 100	A	4
2.	75 - 79,99	B+	3,5
3.	70 - 74,99	B	3

Tanda tangan Dosen

(.....)

7. RUBRIK TUGAS MAKALAH MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Mata Kuliah :
 Judul :
 Tanggal :
 Dosen :

N o	Aspek Penilaian	Indikator Penilaian	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor 3 (Baik)	Skor 2 (Cukup)	Skor 1 (Kurang)	Nil ai
1	Struktur & Kepatuhan Format	Kelengkapan bagian (judul, abstrak, pendahuluan, metode, hasil/pembahasan, simpulan) dan konsistensi format.	Semua bagian lengkap & sesuai panduan; konsisten & rapi.	Bagian utama lengkap; ada kekurangan minor.	Beberapa bagian hilang/kurang jelas; format tidak konsisten.	Struktur tidak jelas; format diabaikan.	
2	Tinjauan Pustaka	Kedalaman, relevansi, dan sintesis sumber mutakhir.	Sumber mutakhir & relevan; sintesis kritis; peta konsep jelas.	Sumber cukup mutakhir; ada sintesis namun belum optimal.	Sumber terbatas/lama; ringkasan dominan.	Tinjauan lemah/tidak relevan.	
3	Metodologi	Ketepatan desain, prosedur, instrumen; validitas & reliabilitas.	Desain/metode sangat tepat; prosedur rinci & replikabel; validitas reliabilitas dibahas.	Metode umumnya tepat; detail kurang di beberapa bagian.	Metode kurang tepat/kurang detail; validitas/reliabilitas tidak memadai.	Metode tidak sesuai/tidak dijelaskan.	
4	Analisis & Pembahasan	Kedalaman analisis; keterkaitan teori-data; pembahasan keterbatasan.	Analisis mendalam; mengaitkan temuan dengan teori/penelitian; keterbatasan dibahas matang.	Analisis cukup; keterkaitan dengan teori ada namun belum konsisten;	Analisis dangkal; deskriptif; hubungan teori lemah; tidak membahas keterbatasan.	Tidak ada analisis; simpulan tidak berdasar data.	

N o	Aspek Penilaian	Indikator Penilaian	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor 3 (Baik)	Skor 2 (Cukup)	Skor 1 (Kurang)	Nil ai
				keterbatasan singkat.			
5	Sitasi & Daftar Pustaka	Konsistensi gaya (APA/IEEE/Vancouver), kelengkapan & akurasi sitasi.	Konsisten, lengkap, akurat; tanpa kesalahan.	Umumnya konsisten; ada beberapa kekurangan teknis.	Tidak konsisten; banyak entri tak lengkap.	Berantakan /tidak ada sitasi.	
6	Penulisan & Kerapian	Bahasa akademik, PUEBI, keterbacaan, tata letak.	Sangat baik; minim kesalahan; alur paragraf kuat.	Baik; ada kesalahan kecil; keterbacaan baik.	Kesalahan sering; alur lemah.	Bahasa buruk; sulit dibaca.	
7	Gambar/ Tabel & Penyajian Data	Kualitas visual, label/sumber, keterjelasan data.	Sangat jelas, informatif, diberi judul & sumber.	Jelas; beberapa detail kurang.	Ada tetapi kualitas rendah/tidak terbaca baik.	Tidak ada/tidak relevan.	
8	Keaslian & Etika Akademik	Orisinalitas naskah, kepatuhan etika, bebas plagiarisme.	Orisinal; patuh etika; bebas plagiarisme (sesuai ambang institusi).	Orisinal ; kepatuhan umumnya baik.	Kekhawatiran orisinalitas; kepatuhan etika kurang.	Pelanggaran etika serius/indikasi plagiarisme tinggi.	

Rumus Nilai Akhir (Makalah)

Nilai Akhir = $(\sum \text{Skor}) / 32 \times 100$.

Catatan Penilai (Makalah)

.....

Tanda tangan Dosen

(.....)

8. RUBRIK TUGAS ESSAI MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Mata Kuliah :
 Judul :
 Tanggal :
 Dosen :

Rubrik Penilaian Esai

No	Aspek Penilaian	Indikator Penilaian	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1	Nilai
1	Gagasan Utama & Fokus	Kejelasan dan kekuatan gagasan utama; konsistensi fokus sepanjang esai.	Gagasan utama sangat jelas, spesifik, orisinal; fokus terjaga sepanjang esai.	Gagasan utama jelas namun kurang spesifik; fokus umumnya terjaga.	Gagasan utama umum/implisit; fokus kadang menyimpang.	Tidak ada gagasan utama/fokus; tujuan tulisan tidak jelas.	
2	Argumen & Dukungan	Logika argumen; relevansi bukti/contoh/rujukan.	Argumen logis, mendalam; bukti relevan & kuat; analisis kritis.	Argumen masuk akal; bukti memadai; analisis ada namun belum mendalam.	Argumen dangkal; bukti terbatas; cenderung deskriptif.	Argumen tidak logis/tanpa dukungan.	
3	Organisasi & Koherensi	Struktur paragraf, alur, dan transisi.	Struktur efektif; transisi mulus; alur koheren dari awal–akhir.	Struktur cukup rapi; transisi ada namun kadang kaku.	Organisasi lemah; transisi minim; paragraf tidak seimbang.	Struktur kacau; transisi tidak ada; alur sulit diikuti.	
4	Gaya Bahasa & Diksi	Ketepatan diksi, variasi kalimat, nada sesuai konteks akademik.	Diksi tepat & bervariasi; kalimat efektif & mengalir; nada	Diksi umumnya tepat; beberapa kalimat kurang efektif.	Diksi kurang tepat; repetitif; kalimat sering tidak	Diksi tidak tepat; kalimat membingungkan.	

No	Aspek Penilaian	Indikator Penilaian	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1	Nilai
			sesuai.		efektif.		
5	Tata Bahasa, Ejaan (PUEBI)	Ketaatan pada kaidah ejaan/tata bahasa.	Hampir tanpa kesalahan ; konsisten dengan PUEBI.	Ada sedikit kesalahan yang tidak mengganggu.	Kesalahan cukup sering dan mulai mengganggu.	Banyak kesalahan serius; tidak mengikuti kaidah.	
6	Kepatuhan Instruksi	Kesesuaian topik, panjang ($\pm 1-3$ hlm), format, dan tenggat.	Memenuhi /meningkatkan semua instruksi tugas.	Sebagian besar instruksi terpenuhi.	Instruksi diikuti sebagian; aspek penting terlewat.	Instruksi diabaikan ; tidak sesuai ketentuan.	

Rumus Nilai Akhir (Esai)

Nilai Akhir = $(\Sigma \text{Skor}) / 24 \times 100$.

Catatan Penilai (Makalah)

.....
.....
.....

Tanda tangan Dosen

(.....)

RUBRIK PENILAIAN PRAKTIKUM

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Mata Kuliah :
 Judul :
 Tanggal :
 Dosen :

Rubrik Penilaian Praktikum

No	Aspek yang Dinilai	Indikator Penilaian	Skor 4 (Sangat Baik)	Skor 3 (Baik)	Skor 2 (Cukup)	Skor 1 (Kurang)	Nilai
1	Persiapan Praktikum	Memahami tujuan, prosedur, dan alat bahan yang digunakan	Sangat memahami dan siap melaksanakan praktikum secara mandiri	Memahami sebagian besar prosedur dan tujuan praktikum	Memahami sebagian tetapi masih perlu bimbingan	Tidak memahami tujuan dan prosedur	
2	Pelaksanaan Praktikum	Keterampilan teknis dan ketepatan prosedur	Melaksanakan prosedur dengan sangat tepat dan efisien	Melaksanakan prosedur dengan tepat namun sedikit kesalahan	Melaksanakan prosedur dengan banyak kesalahan kecil	Tidak dapat melaksanakan prosedur dengan benar	
3	Penerapan Manajemen dan Etika Kerja	Disiplin, tanggung jawab, kerja sama, dan etika profesi	Sangat disiplin, bertanggung jawab, aktif bekerja sama, dan menunjukkan etika profesional	Disiplin dan bertanggung jawab dengan kerja sama baik	Cukup disiplin namun partisipasi terbatas	Tidak disiplin dan kurang bertanggung jawab	
4	Analisis Data dan Hasil Praktikum	Kemampuan menganalisis hasil, membuat laporan, dan menarik kesimpulan	Analisis sangat tepat dan sistematis, laporan lengkap dan akurat	Analisis cukup tepat dengan laporan baik	Analisis kurang mendalam dan laporan belum lengkap	Tidak mampu menganalisis hasil praktikum	
5	Presentasi / Evaluasi Akhir	Kemampuan menyampaikan hasil dan menjawab pertanyaan	Presentasi sangat jelas, argumentatif, dan percaya diri	Presentasi baik, mampu menjawab sebagian besar pertanyaan	Presentasi kurang terstruktur, jawaban belum tepat	Tidak mampu menjelaskan hasil praktikum	

Rumus Nilai Akhir Praktikum

Nilai Akhir = $(\sum \text{Skor}) / 20 \times 100$.

Catatan Penilai (Makalah)

.....

Tanda tangan Dosen

(.....)

FORMULIR PERNYATAAN BANDING NILAI

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NPM :
Program Studi :
Jenjang :
Fakultas :

Dengan ini mengajukan banding nilai untuk mata kuliah sebagai berikut: (terlampir KHS asli).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Dan saya telah membaca dan menyetujui pernyataan berikut:

1. Saya bersedia dan menyetujui, jika nilai yang tertera pada KHS berbeda dengan hasil ujian digital maka nilai yang terdapat di KES akan dipersailu sesuai dengan hasil upan digital tersebut.
2. Saya bersedia dan menyetujui, jika nilai yang tertera pada KHS ternyata sama dengan hasil ujian digital maka niita di KITS tersebut dirubah menjadi nol (nihil).

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa adanya paksaan maupun tekanan dari pihak manapun dan saya bersedia bertanggungjawab atas apa yang telah saya nyatakan di atas.

Medan, 20..

materal 6000

Nama lengkap

FORMULIR PENGAJUAN BANDING NILAI MAHASISWA

Nama	:			
N I M	:			
Fakultas	:			
Program Studi	:			
Mata Kuliah	:		Semester	Tahun Akademik
Dosen	:		Genap/Ganjil	

Komponen Nilai	Presentase		Nilai Awal	Nilai Koreksi	Keterangan
	Semula	Koreksi			
Tugas	%	%			
Kuis	%	%			
Hasil Proyek	%	%			
Ujian Tengah Semester (UTS)	%	%			
Ujian Akhir Semester (UAS)	%	%			
Aktivitas Partisipatif	%	%			
Total					
Nilai Huruf (Grade)					

Tanggal & Tanda Tangan	Mahasiswa	Diketahui oleh, Bagian Monev	Disetujui oleh,	
TandaTangan			Bagian Akademik	Dosen Pengampu
Nama				
Tanggal				

Catatan :setelah ditandatangani semua, di fotokopi 2 lembar : asli untuk Bagian Monev, 1 untuk mahasiswa, 1 untuk Bagian Pusat Data dan Informasi